

# Quartech 2.0

Модуль «Склад»

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ представляет собой краткое описание основных функциональных возможностей модуля «Склад». Документ адресован пользователям систем QuarTech 2.0.

Для эффективной работы с модулем «Склад» рекомендуем прежде ознакомиться с документом «Способы представления данных и управляющие элементы».

## **СВЯЗЬ С НАМИ**

Для любых замечаний и предложений по содержанию документа, а также по всем вопросам, связанным с эксплуатацией, обновлением версий и поддержкой систем QuarTech, пожалуйста, обращайтесь по электронному адресу службы технической поддержки: [support@quartech.ru](mailto:support@quartech.ru)

Наш сайт в Интернете: [www.quartech.ru](http://www.quartech.ru)

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль «Склад» предназначен для автоматизации работ по учету материальных ценностей на складах предприятия общественного питания, организации грамотной структуры товаров для облегчения дальнейшей работы официантов, продавцов, кассиров.

## 2 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

Модуль обеспечивает следующие возможности:

- Ведение необходимых справочников.
  - Единицы измерения.
  - Группы товаров.
  - Альтернативные (отчётные) группы товаров.
- Ведение каталога товаров.
  - Ведение каталога продуктов.
  - Учет последней и средневзвешенной цены закупки продукта.
  - Ведение каталога ассортимента, предлагаемого клиентам, установка розничных цен.
  - Создание технологических карт для расчета приготовления готовых блюд из продуктов и заготовок.
  - Расчет себестоимости готовых блюд на основе технологических карт.
  - Описание возможных модификаторов и заменителей для приготовления блюд.
  - Указание места приготовления блюда для последующей автоматизации извещения работников на производствах и в барах о поступивших заказах.
- Учет движения товаров на складах.
  - Учет прихода товаров на склады.
  - Учет внутренних перемещений между складами.
  - Учет реализации товаров.
  - Учет списания товаров.
  - Выполнение сверки и инвентаризации остатков товаров на складах.
- Экспорт данных в другие программы.

## 3 ВНЕШНИЙ ВИД МОДУЛЯ

При запуске программы пользователю предлагается указать свой логин и пароль (рис. 3.1).

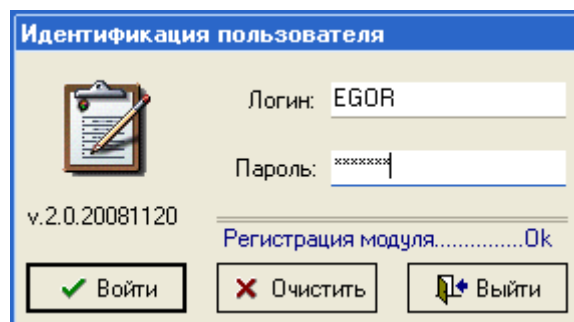


Рис. 3.1. Окно идентификации пользователя

В окне идентификации пользователя присутствуют следующие управляющие элементы:

- Кнопка «*Войти*» – выполняет вход в модуль после ввода логина и пароля
- Кнопка «*Очистить*» – очищает поля логина и пароля от ранее введенных значений
- Кнопка «*Выйти*» – выполняет выход из модуля и закрытие окна идентификации пользователя и программы в целом

Дополнительно в данном окне демонстрируется номер версии модуля.

**Прежде чем нажать кнопку «Войти» необходимо дождаться успешной регистрации модуля на сервере. Индикатор регистрации находится под полями логина и пароля.**

- В случае ввода неверных идентификационных данных пользователю выдается сообщение об ошибке с указанием причины отказа в идентификации
- В случае успешной идентификации пользователя на экране появляется главное меню модуля

В процессе дальнейшей работы экран модуля в общем случае выглядит следующим образом (рис. 3.2).

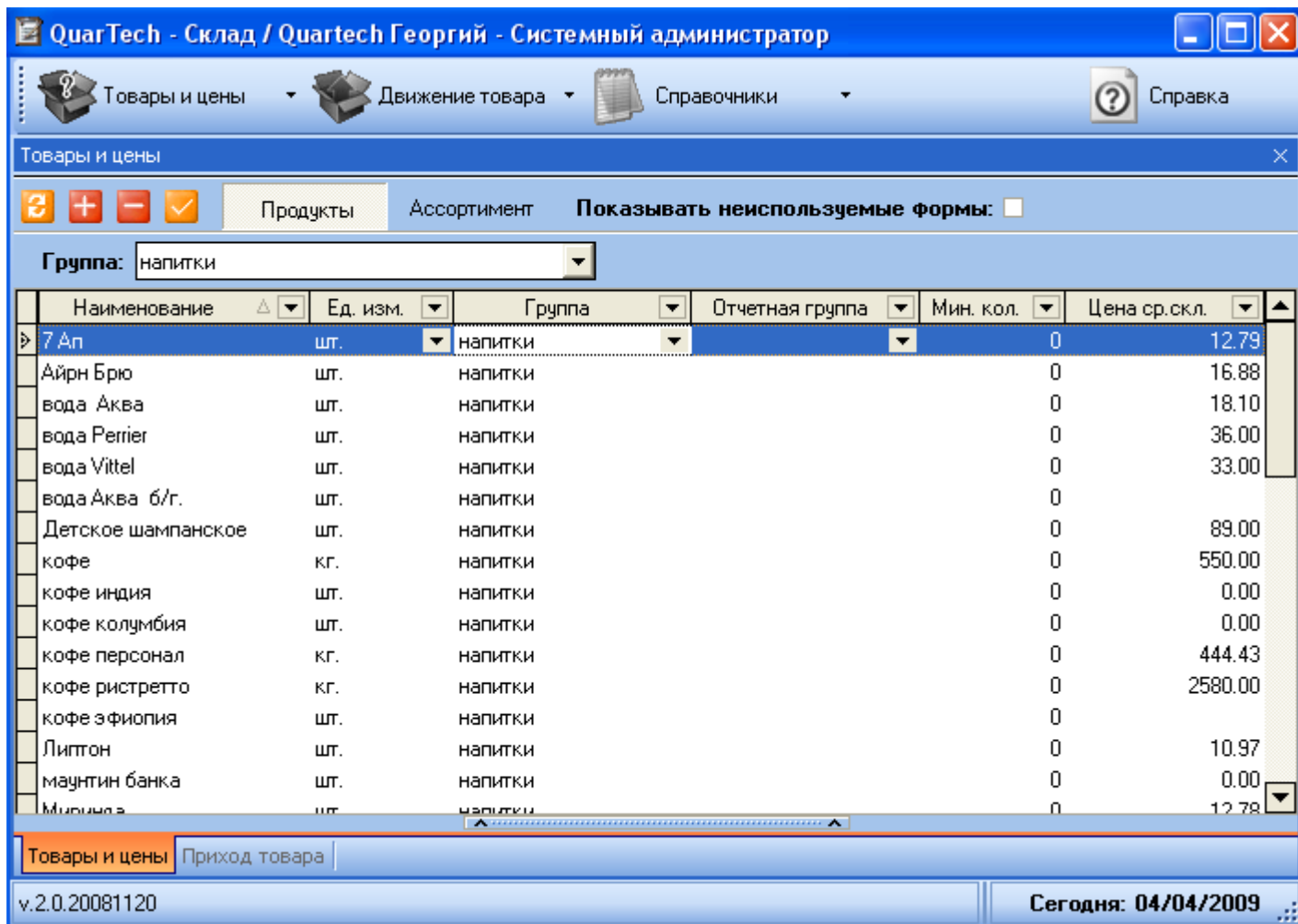


Рис. 3.2. Общий вид экрана модуля

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Заголовок с названием модуля и информацией о пользователе, который в данное время работает с модулем.
2. Главное меню модуля. Состоит из набора кнопок, при нажатии на которые открывается либо список подпунктов меню, либо окно вызываемого документа.
3. Перечень открытых окон документов. Нажатием мышью на кнопку с названием окна можно вызвать это окно на передний план.
4. Окно документа, находящегося на переднем плане (активное окно).
5. Панель управления данными в активном окне.
6. Кнопка закрытия активного окна.
7. Информационная панель. На этой панели отображается номер версии модуля, сообщения об ошибках и производимых длительных операциях.
8. Панель текущей даты.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ТОВАРОВ В СИСТЕМЕ

В данной главе описана идеология построения товарного учета в системах QuarTech. Эти сведения особенно важны для понимания работы и правильного использования всех модулей системы, которые связаны с описанием характеристик товаров, ведением учета товарных остатков и перемещений товаров.

Все товары в системе делятся две категории:

- **Продукты** – товары, закупаемые у поставщиков и хранящиеся на складах. Основные характеристики: единица измерения, вес, объем или количество одной учетной единицы продукта в выбранных единицах измерения, цена закупки. Продукты служат составными частями *ассортимента* (готовые блюда в цехах и на кухнях, коктейли в барах).
- **Ассортимент** – товары, предлагаемые клиенту, демонстрируемые в прайс-листе и меню. Основные характеристики: единица измерения, вес, объем или количество одной учетной единицы ассортимента в выбранных единицах измерения, цена продажи. Как правило, если товар-ассортимент – это блюдо, которое надо приготовить из *продуктов*, то его единицей измерения является 1 порция (штука), а состав продуктов, используемых при приготовлении, описывается в технологической карте. При продаже (списании) такого товара на складе учитывается расход его ингредиентов согласно технологической карте.

Соответствие между продуктом и ассортиментом устанавливается с помощью технологической карты.

Продукты и ассортимент имеют одинаковую структуру для описания:

1. Разделение на группы. У продуктов имеются свои группы, у ассортимента свои. При этом построение групп ассортимента влияет на внешний вид и порядок сортировки групп ассортимента в рабочем окне кассира (бармена, официанта) в модуле «Торговый зал».
2. Каждый товар имеет наименование и единицу измерения. Если товар относится к продуктам, то для него должна быть указана группа в продуктах. Если товар относится к ассортименту, то для него должна быть указана группа в ассортименте.

3. Для одного наименования могут иметься одна или несколько *«форм»*, в которых он существует. Формы товара отличаются друг от друга весом, объемом или количеством одной учетной единицы товара. Если имеются несколько форм одного товара, то для каждой указывается название формы чтобы впоследствии различать их. Если у товара только одна форма, то название формы можно не указывать.

## 5 РАБОТА С МОДУЛЕМ

В данном разделе описывается размещение и способ доступа к основным блокам модуля, способы выполнения основных операций с данными.

Доступ к окнам всех основных объектов осуществляется из главного меню модуля (рис. 3.2).

**ВНИМАНИЕ!** Некоторые из нижеописанных пунктов меню могут отсутствовать на экране либо при попытке воспользоваться пунктом меню может выдаваться сообщение *«Отсутствуют права на выполнения данной операции»*. Это указывает на недостаток прав доступа у пользователя, работающего с модулем. Назначение прав доступа для различных групп пользователей выполняется администратором системы в модуле *«QuarTech - Администратор системы»*.

### 5.1 СПРАВОЧНИКИ

#### 5.1.1 ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ

Открывается из главного меню модуля: *«Справочники»* → *«Единицы измерения»*.

В окне представлены сведения о единицах измерения, используемых в системе. Желательно использовать общепринятые краткие наименования (шт., л., кг., и т.п.). Обязательно к заполнению. Обычно данный справочник заполняется при установке системы и в дальнейшем не редактируется.

#### 5.1.2 СКЛАДЫ

Открывается из главного меню модуля: *«Справочники»* → *«Склады»*.

Данный пункт представляет собой справочник, в который заносятся все используемые в системе виртуальные склады. Аналогичный справочник существует в модуле *«Администратор системы»*.

#### 5.1.3 ГРУППЫ ТОВАРОВ

Открывается из главного меню модуля: *«Справочники»* → *«Группы товаров»*.

В окне представлены сведения о группах, на которые разделяются товары в системе. Окно содержит две вкладки: *«Продукты»* и *«Ассортимент»*.

На вкладке *«Продукты»* содержится список групп, на которые разделяются продукты. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.  
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.  
Заполняется автоматически.

На вкладке *«Ассортимент»* содержится список групп, на которые разделяются ассортимент. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.  
Обязательно к заполнению.
- **Порядок** – порядок сортировки групп ассортимента в рабочем окне кассира (бармена, официанта) в модуле «Торговый зал». Это сделано для того, чтобы «выносить наверх» наиболее часто используемые группы и тем самым сократить время оформления заказа.  
Группы в окне модуля «Торговый зал» сортируются по три в строке слева направо и далее вниз, а при совпадении номеров групп – по алфавиту.  
Заполнять не обязательно.
- **Цвет** – цвет групп ассортимента в рабочем окне кассира (бармена, официанта) в модуле «Торговый зал». Используется для повышения информативности и удобства работы в модуле «Торговый зал».  
Заполнять не обязательно.
- **Показ в продаже** – флаг для использования в модуле «Торговый зал». Группы, не отмеченные флагом, (и соответственно ассортимент этих групп) не доступны для выбора при продаже.  
Данное свойство можно использовать для выделения в отдельные группы полуфабрикатов и заготовок, которые создаются на основе технологических карт так же как и другой ассортимент, но не предназначены к прямым продажам, а только в составе других блюд.
- **В залах** – информация для использования в модуле «Торговый зал». В этом столбце показывается, в каких залах доступна данная группа ассортимента.
- **ID** – внутренний номер.  
Заполняется автоматически.

#### 5.1.4 ОТЧЁТНЫЕ ГРУППЫ ТОВАРОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Отчетные группы товаров».

В окне представлены сведения о дополнительных группах, на которые можно разделить товары в системе. Дополнительные группы сделаны для расширения возможностей системы при построении отчетов в модуле «Отчеты» и поэтому носят название “отчетные”. Окно содержит две вкладки: «Продукты» и «Ассортимент». Переключение между вкладками осуществляется с помощью кнопок на панели управления окна.

На вкладке «Продукты» содержится список дополнительных групп, на которые разделяются продукты. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.  
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.  
Заполняется автоматически.

На вкладке «Ассортимент» содержится список дополнительных групп, на которые разделяются ассортимент. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.  
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.  
Заполняется автоматически.

#### 5.1.5 МОДИФИКАТОРЫ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Модификаторы».

В окне представлены сведения о всех модификаторах товаров, используемых в системе. Модификаторы служат для указания особенностей приготовления товара-ассортимента и используются в работе модуля «Торговый зал». В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Товар** – название товара-ассортимента для которого применяется данный модификатор. Если название товара указано в данном столбце, то модификатор применяется только для этого товара. **Если название товара не указано, то модификатор может применяться для всех товаров.**
- **Модификатор** – описание модификатора. Обязательно к заполнению.

В данном окне можно изменять описание модификаторов, удалять неиспользуемые модификаторы, добавлять модификаторы общие для всех товаров.

Изменять привязку общих модификаторов к товарам и вводить новые модификаторы для конкретного товара можно только в окне «Товары и цены».

### 5.1.6 ПОСТАВЩИКИ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Поставщики».

В окне представлены сведения о поставщиках, которые используются при учете прихода товаров на склад. В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Название** – название организации-поставщика. Обязательно к заполнению.
- **Телефон(ы)** – справочная информация о поставщике. Заполнять не обязательно.
- **ID** – идентификационный номер поставщика. Заполняется системой автоматически.

## 5.2 ТОВАРЫ И ЦЕНЫ

### 5.2.1 ПРОДУКТЫ И АССОРТИМЕНТ

Открывается из главного меню модуля: «Товары и цены» → «Продукты и ассортимент».

В окне представлены сведения о всех товарах, учет которых ведется в системе. Окно содержит две вкладки: «Продукты» (рис. 5.2.1) и «Ассортимент» (рис. 5.2.2).

Переключение между вкладками осуществляется с помощью кнопок на панели управления окна.

Кроме того, на панели управления окна присутствует флажок «Показывать неиспользуемые формы».

По умолчанию формы товаров, помеченные как неиспользуемые, не показываются.



## 5.2.2 ПРОДУКТЫ

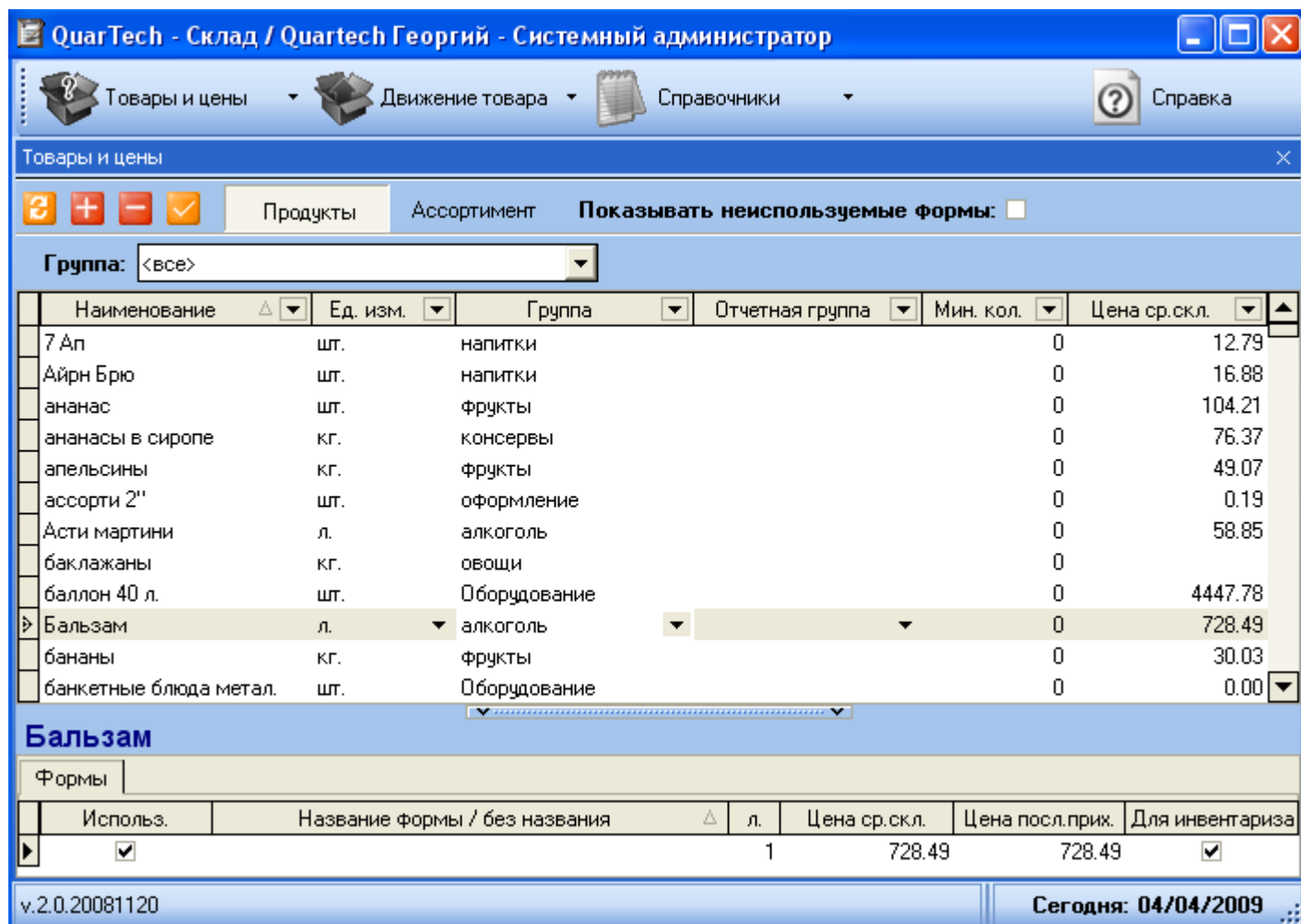


Рис. 5.2.1. Список продуктов

### 5.2.2.1 Внешний вид окна

На вкладке «Продукты» присутствуют следующие элементы:

- Список наименований продуктов. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - Наименование** – наименование продукта. Желательно использовать понятные краткие наименования для оптимизации их показа на экране. Обязательно к заполнению.
  - Ед. изм.** – единица измерения продукта. Обязательно к заполнению.
  - Группа** – группа, к которой принадлежит продукт.

- **Цена ср.скл.** – перечень цен (среднескладских) всех используемых форм данного продукта.  
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
  - **Отчетная группа** – отчетная группа, к которой принадлежит продукт.  
Заполнять не обязательно.
  - **Мин. количество** – минимальный остаток продукта, для формирования отчета о заканчивающихся продуктах.
2. Поле быстрого фильтра по выбранной группе. При выборе в этом фильтре одной из групп продуктов, в списке (1) остаются видимыми лишь продукты, принадлежащие этой группе.
3. Список форм продукта из выбранной строки списка наименований продуктов (1). В данном списке имеются следующие столбцы:
- **Использ.** – флаг, указывающий, используется ли данная форма продукта в настоящее время.
  - **Название формы / без названия** – название формы продукта. Если имеются несколько форм продукта, то для каждой указывается название чтобы впоследствии различать их. Если у продукта только одна форма, то название формы можно не указывать.  
Заполнять не обязательно.
  - **Цена ср. скл.** – средневзвешенная цена продукта, вычисляемая по данным из приходных накладных и данным по остаткам продукта на складах.  
Заполнять не нужно. При необходимости можно вручную скорректировать автоматически вычисленное значение.  
*Примечание. Пользователь может изменять значение данного столбца только при наличии соответствующих прав доступа.*
  - **Цена посл. прих.** – цена данной формы продукта, которая была указана в последней приходной накладной.  
Заполнять не нужно. При необходимости можно вручную скорректировать автоматически вычисленное значение.
  - **Для инвентаризации** – флаг, указывающий на то, что эта форма для инвентаризации.
4. Флажок “Показывать неиспользуемые формы” – служит для показа форм продуктов, неиспользуемых в настоящее время. Обычно неиспользуемые формы скрываются, чтобы не загромождать список.

### 5.2.2.2 Добавление в систему информации о новом продукте

Для добавления в систему информации о новом продукте необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать левую кнопку мыши на области списка наименований продуктов. Добавить новую строку в список наименований продуктов с помощью кнопок на панели управления или выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре. Заполнить необходимые поля описания наименования продукта (☑).
2. Нажать левую кнопку мыши на области списка форм описываемого наименования продукта. Добавить новую строку в список форм продукта с помощью кнопок на панели управления или выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре (для нового наименования продукта строка первой формы добавляется автоматически). Заполнить необходимые поля в новой строке списка форм. Сохранить изменения (💾).

## 5.2.3 АССОРТИМЕНТ

### 5.2.3.1 Внешний вид окна

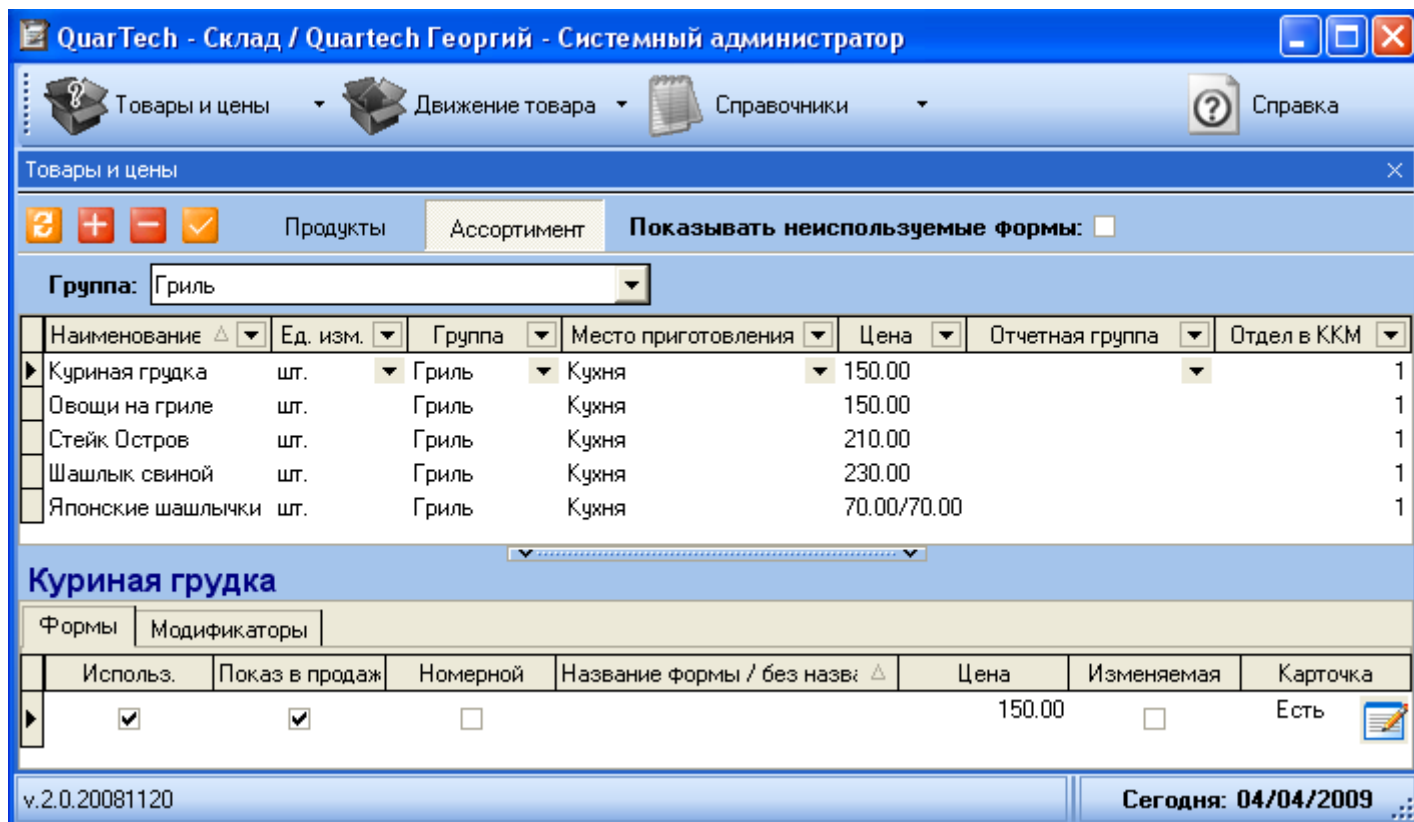



Рис. 5.2.2. Список ассортимента

На вкладке «Ассортимент» присутствуют следующие элементы:

- Список наименований ассортимента. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - Наименование** – наименование ассортимента. Желательно использовать понятные краткие наименования (не более 21 символа) для оптимизации их показа на экране в модуле «Торговый зал». Обязательно к заполнению.
  - Ед. изм.** – единица измерения ассортимента. Обязательно к заполнению.
  - Группа** – группа, к которой принадлежит пункт ассортимента. Обязательно к заполнению.
  - Цена** – перечень цен всех имеющихся и используемых в продаже форм данного ассортимента. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
  - Отчетная группа** – отчетная группа, к которой принадлежит пункт ассортимента. Заполнять не обязательно.
  - Место приготовления** – тип места приготовления (см. описание ниже). Обязательно к заполнению.
  - Отдел в ККМ** – номер отдела для контрольно-кассовой машины.

2. Поле быстрого фильтра по выбранной группе. При выборе в этом фильтре одной из групп ассортимента, в списке (1) остаются видимыми лишь товары, принадлежащие этой группе.
3. Список форм ассортимента из выбранной строки списка наименований ассортимента (1). В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **Использ.** – флаг, указывающий, используется ли данная форма ассортимента в настоящее время.
  - **Показ в продаже** – флаг, указывающий, используется ли данная форма ассортимента для продажи клиентам или является заготовкой (полуфабрикатом) для внутреннего использования.
  - **Номерной** – флаг, указывающий, что при печати счета с данным товаром в модуле «Торговый зал» будет показан уникальный номер продажи (можно использовать при продаже билетов).
  - **Название формы / без названия** – название формы ассортимента. Если имеются несколько форм ассортимента, то для каждой указывается название чтобы впоследствии различать их. Если у ассортимента только одна форма, то название формы можно не указывать.  
Заполнять не обязательно.
  - **Цена** – цена продажи данной формы ассортимента.  
Обязательно к заполнению.
  - **Изменяемая** – флаг, указывающий, можно ли кассиру (бармену, официанту) самостоятельно назначать цену данной формы ассортимента при работе в модуле «Торговый зал».
  - **Карточка** – информация о наличии заполненной технологической карты, согласно которой происходит приготовление данной формы ассортимента из набора продуктов/заготовок. В правой части поля имеется кнопка , при нажатии на которую открывается окно технологической карты (рис. 5.2.3).
4. Список модификаторов ассортимента из выбранной строки списка (1). Модификаторы служат для указания особенностей приготовления товара-ассортимента и используются в работе модуля «Торговый зал». В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **Описание** – описание модификатора. Обязательно к заполнению.
5. Флажок “Показывать неиспользуемые формы” – служит для показа форм, неиспользуемых в настоящее время. Обычно неиспользуемые формы скрываются, чтобы не загромождать список.

## 5.2.3.2 Технологические карты

Технологическая карта

Куриная грудка

Технология приготовления:

Выбранные ингредиенты    Добавить продукт    Добавить заготовку

Исп	Наименование	△	Брутто	Обраб.1 (%)	Нетто	Обраб.2 (%)	Выход	Себестоимость
<input checked="" type="checkbox"/>	куриное филе (кг.)		0.26	0	0.26	0	0.26	40.47
<input checked="" type="checkbox"/>	масло растительное (л.)		0.05	0	0.05	0	0.05	3.38
<input checked="" type="checkbox"/>	огурцы (кг.)		0.04	0	0.04	0	0.04	2.25
<input checked="" type="checkbox"/>	перец черный молотый (кг.)		0.005	0	0.005	0	0.005	1.43
<input checked="" type="checkbox"/>	помидоры (кг.)		0.05	0	0.05	0	0.05	3.60
<input checked="" type="checkbox"/>	салат листовой (кг.)		0.02	0	0.02	0	0.02	10.63
<input checked="" type="checkbox"/>	соль (кг.)		0.005	0	0.005	0	0.005	0.04
<input checked="" type="checkbox"/>	специи (кг.)		0.01	0	0.01	0	0.01	3.78

65.58

Рис. 5.2.3. Технологическая карта


В окне технологической карты представлены сведения об ингредиентах, входящих в состав приготавливаемого блюда. Окно содержит следующие элементы:

1. Описание технологии приготовления. Заполнять не обязательно.
2. Вкладка «*Выбранные ингредиенты*». На этой вкладке демонстрируется список ингредиентов, входящих в состав приготавливаемого блюда. В списке имеются следующие столбцы:
  - **Используется** – флаг, указывающий, используется ли данный ингредиент в настоящее время или временно не используется.
  - **Наименование** – наименование ингредиента. Заполняется автоматически при добавлении нового ингредиента. Не редактируется.
  - **Брутто** – вес, объем или количество ингредиента, которое берется для приготовления, в долях от той единицы измерения, в которой измеряется ингредиент. На основании этих данных при продажах со склада будет расходоваться указанное количество продукта. Обязательно к заполнению.

- **Процент обработки 1** – процент потерь при первичной обработке продукта. Обязательно к заполнению.
  - **Нетто** – вес, объем или количество ингредиента после первичной обработки. Обязательно к заполнению.
  - **Процент обработки 2** – процент потерь при вторичной обработке продукта. Обязательно к заполнению.
  - **Выход** – вес, объем или количество ингредиента в составе готового блюда. На основании этих данных рассчитывается конечный вес (объем) блюда, который показывается в области итогов по данному столбцу. Обязательно к заполнению.
  - **Себестоимость** – себестоимость указанного в столбце «*Брутто*» количества ингредиента, вычисляемая из средневзвешенной цены продукта на складе. На основании себестоимости ингредиентов рассчитывается себестоимость блюда, которая показывается в области итогов по данному столбцу. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
3. Вкладка «*Добавить продукт*». На этой вкладке демонстрируется список продуктов, которые можно использовать в качестве ингредиентов. Для того чтобы добавить продукт в список ингредиентов на соседней вкладке «*Выбранные ингредиенты*», нужно дважды щелкнуть мышью или нажать клавишу «*Enter*» на строке с его наименованием.
  4. Вкладка «*Добавить заготовку*». На этой вкладке демонстрируется список заготовок (товаров, получаемых на основе других технологических карт), которые можно использовать в качестве ингредиентов. Для того чтобы добавить заготовку в список ингредиентов на соседней вкладке «*Выбранные ингредиенты*», нужно дважды щелкнуть мышью или нажать клавишу «*Enter*» на строке с ее наименованием.
  5. Кнопки «*Развернуть все уровни*» и «*Свернуть все уровни*» – используются для удобства работы со сгруппированными списками продуктов и заготовок.
  6. Кнопка «*Печать технологической карты*» – печатает бланк технологической карты.

### 5.2.3.3 Добавление в систему информации о новом ассортименте


Для добавления в систему информации о новом ассортименте необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать левую кнопку мыши на области списка наименований ассортимента. Добавить новую строку в список наименований ассортимента с помощью кнопок на панели управления, выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре. Заполнить необходимые поля, сохранить изменения (☑).
2. Нажать левую кнопку мыши на области списка форм описываемого наименования ассортимента. Добавить новую строку в список форм ассортимента с помощью кнопок на панели управления, выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре (для нового наименования ассортимента строка первой формы добавляется автоматически). Заполнить необходимые поля в новой строке списка форм. Сохранить изменения (☑).
3. Если указанная форма ассортимента приготавливается из набора продуктов/заготовок, в списке форм для данной формы нажать кнопку  в столбце «*Карточка*». В окне технологической карты указать названия и количества продуктов/заготовок, входящих в состав блюда. Сохранить изменения (☑). Закрыть окно технологической карты.

#### 5.2.4 ИЗМЕНЕНИЕ АТТРИБУТОВ НЕСКОЛЬКИХ ТОВАРОВ

Операция одновременного изменения атрибутов нескольких товаров предназначена для случаев переноса нескольких товаров из одной группы в другую, изменения единицы измерения для нескольких товаров сразу и тому подобных случаев.

Для того чтобы изменить атрибуты у нескольких наименований товара нужно

1. Выделить нужные строки в списке наименований товаров (продуктов или ассортимента).  
Описание операции выделения нескольких позиций в списке см. в п. *“Способы представления данных и управляющие элементы”*.
2. Изменить какие-либо атрибуты наименования товара:
  - **Ед. изм.**
  - **Группа**
  - **Отчетная группа**
  - **Место приготовления** (для ассортимента)
3. Сохранить изменения (.

Те атрибуты, значение которых было изменено, будут изменены для всех выделенных наименований товаров.

#### 5.2.5 ПРАЙС-ЛИСТ

Открывается из главного меню модуля: *«Товары и цены»* → *«Прайс-лист»*.

В окне представлен весь используемый в настоящее время ассортимент товаров для продажи с ценами. В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Краткое наименование** – наименование ассортимента, используемое внутри системы. Обязательно к заполнению.
- **Краткое название формы** – название формы ассортимента, используемое внутри системы. Обязательно к заполнению.
- **Полное наименование** – расширенное наименование ассортимента для составления и печати меню, прайс-листа.  
**Полное название формы** – расширенное название формы ассортимента для составления и печати меню, прайс-листа.
- **Цена** – цена продажи данной формы ассортимента. Обязательно к заполнению.
- **Изменяемая** – флаг, указывающий, можно ли кассиру (бармену, официанту) самостоятельно назначать цену данной формы ассортимента при работе в модуле *«Торговый зал»*.

Список изначально сгруппирован по стандартным группам ассортимента. В процессе подготовки списка для составления и печати меню, прайс-листа можно сгруппировать и отсортировать список требуемым образом, затем экспортировать в Microsoft Excel либо в формат web-страницы, что облегчает работу по оформлению.



## 5.3 ДВИЖЕНИЕ ТОВАРА

### 5.3.1 ПРИХОД НА СКЛАД

Открывается из главного меню модуля: «Движение товара» → «Приход на склад».

#### 5.3.1.1 Внешний вид окна

В окне представлены сведения об учете на складах приходуемых товаров. В окне присутствуют следующие элементы (рис. 5.3.1.1):

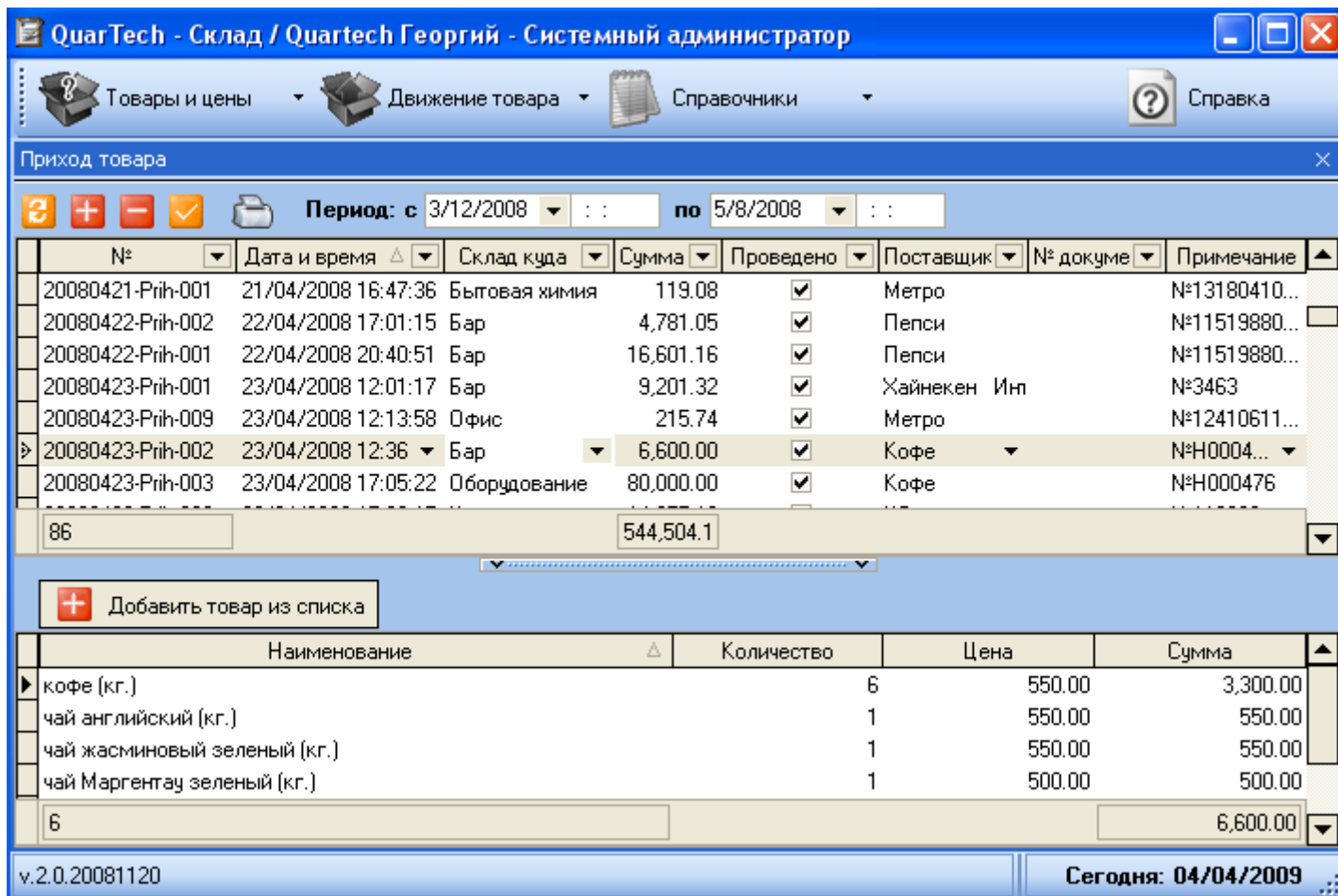



Рис. 5.3.1.1. Учет прихода товара

1. Начальные и конечные значения даты и времени периода, в соответствии с которыми фильтруется список приходных накладных. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все накладные, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка накладных на экране.
2. Список приходных накладных за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:



- **№** – номер накладной в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[код типа накладной]-[порядковый номер накладной данного типа за указанную дату]. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
- **Дата и время** – дата и время оформления прихода товара на склад. Обязательно к заполнению.
- **Склад куда** – название склада, куда оприходован товар. Обязательно к заполнению.
- **Сумма** – общая стоимость всех товаров в накладной. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
- **Проведено** – флаг, указывающий, что накладная полностью оформлена. Если флаг не установлен, то в накладную можно вносить изменения и эти изменения пока не изменяют количество товаров на складе. Если флаг установлен, то в накладную уже нельзя вносить изменения и в системе произведен пересчет остатков товаров на складе. Впоследствии можно снять флаг, внести изменения в накладную, снова установить флаг и остатки будут пересчитаны.
- **Поставщик** – название поставщика, от которого получен товар. Заполнять не обязательно.
- **№ документа** – номер документа, если это требуется. Заполнять не обязательно.
- **Примечание** – примечание к накладной. Заполнять не обязательно.

В области итогов списка показывается количество накладных в списке и общая сумма всех накладных.

3. Список товаров в выбранной накладной. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Наименование** – наименование и форма товара.  
Заполняется автоматически при добавлении товаров в накладную. Не редактируется.
- **Количество** – количество товара в данной позиции.  
Обязательно к заполнению.
- **Цена** – цена товара в данной позиции.  
Обязательно к заполнению.
- **Сумма** – стоимость товара в данной позиции.  
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

В области итогов списка показывается количество наименований в списке и общая сумма накладной.

4. Кнопка *«Добавить товар из списка»*. Служит для добавления новых позиций в состав накладной (рис. 5.3.1.2). Кнопка блокируется для выбранной накладной, если у накладной выставлен флаг *«Проведено»*.
5. Кнопка *«Печать накладной»*. Служит для вывода на печать информации о выбранной накладной. Печать производится на основании шаблона. Шаблон печати настраивается в модуле *«Администратор системы»*.

## 5.3.1.2 Внешний вид окна добавления товара в накладную

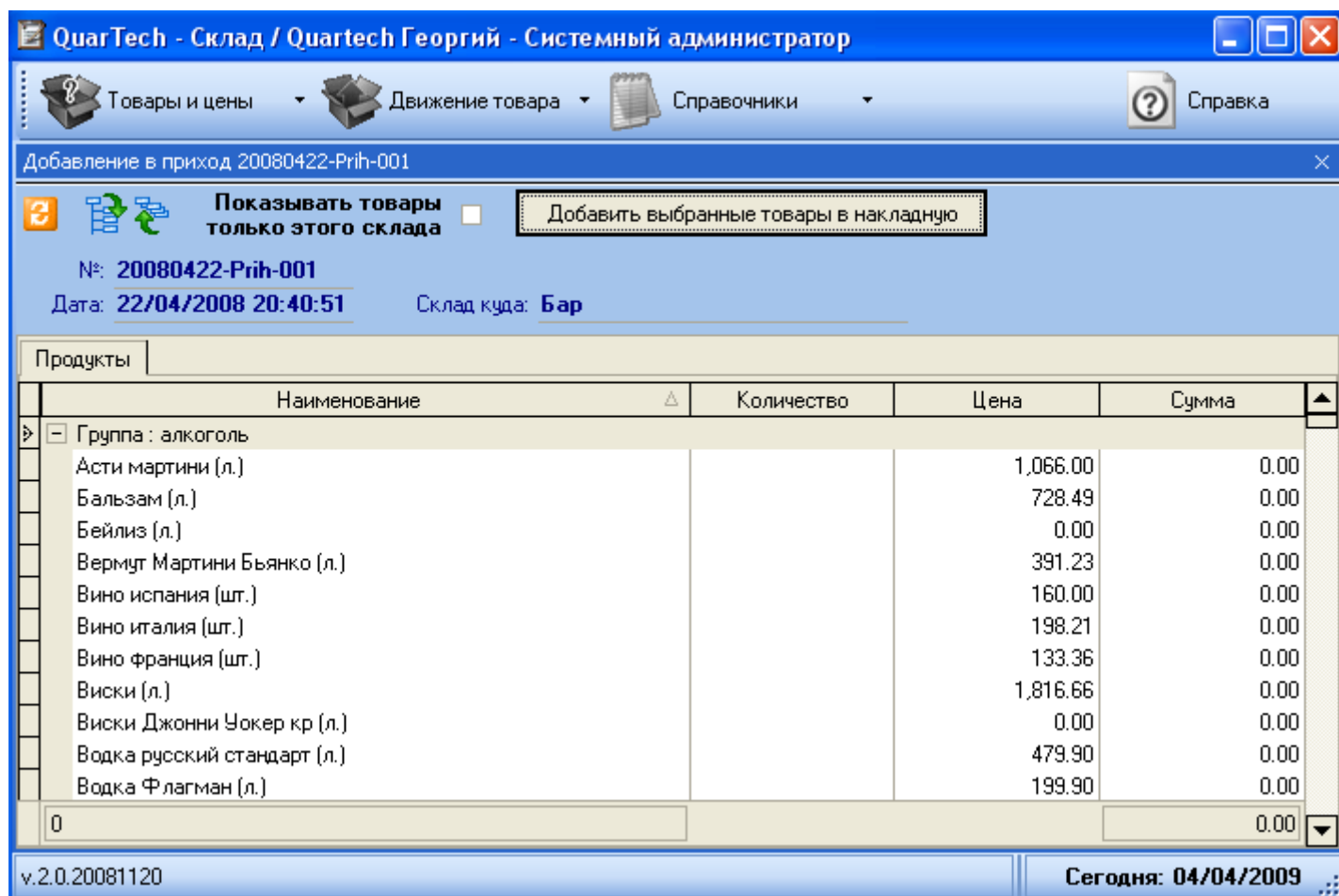



Рис. 5.3.1.2. Добавление товара в приходную накладную

В окне присутствуют следующие элементы:

1. Информация о накладной, в которую добавляется товар.
2. Список для выбора товаров. В списке необходимо найти нужные товары и указать их количества и цены в соответствующих столбцах. Сумма в строке и общая вычисляются автоматически.
3. Кнопки «Развернуть все уровни» и «Свернуть все уровни» – используются для удобства работы со сгруппированным списком продуктов.
4. Кнопка «Добавить выбранные товары в накладную». После окончания набора товара необходимо нажать эту кнопку для записи информации в накладную. Если товар указанный для добавления уже присутствует в составе накладной, то его количество в накладной будет увеличено на указанную величину, а цена этого товара в накладной будет изменена на указанную.

Одновременно можно добавлять товары в несколько разных накладных. Для этого открываются разные экземпляры описанного окна для разных накладных. Параллельно с набором товара можно переключаться в другие окна, просматривать и редактировать различную информацию, в том числе создавать описания новых товаров в окне «Товары и цены». После возвращения в окно добавления

товаров в накладную, чтобы увидеть обновленные данные (новые товары) необходимо нажать кнопку  на панели управления.

### 5.3.1.3 Добавление в систему информации о приходе товара

Для добавления в систему информации о приходе товара на склад необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне (рис. 5.3.1.1) нажать левую кнопку мыши на области списка накладных. Добавить новую строку в список накладных с помощью кнопок на панели управления или выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре. Заполнить необходимые поля в новой строке списка. Сохранить описание накладной.
2. Нажать кнопку «Добавить товар из списка». В окне добавления товаров указать количества и цены товаров, которые нужно добавить в накладную. Нажать кнопку «Добавить выбранные товары в накладную».
3. Проверить состав накладной на правильность. Поставить для данной накладной флаг «Проведено». Сохранить описание накладной.


**Примечание.** Во время выполнения п.2. можно переходить в другие окна модуля, просматривать в них интересующую информацию, добавлять и изменять описания товаров в окне «Товары и цены». После добавления в окне «Товары и цены» новых описаний товара, вернувшись в окно «Добавление товара в накладную», нужно нажать кнопку «Получить обновление данных с сервера» для того чтобы новые товары появились в списке.

## 5.3.2 СПИСАНИЕ

Открывается из главного меню модуля: «Движение товара» → «Списание».

### 5.3.2.1 Внешний вид окна

В окне представлены сведения об учете на складах списываемых товаров. Окно аналогично окну «Приход товара», но вместо столбца «Склад куда» присутствует столбец «Склад откуда». В окне присутствуют следующие элементы:

1. Начальные и конечные значения даты и времени периода, в соответствии с которым фильтруется список накладных на списание. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все накладные, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка накладных на экране.
2. Список накладных на списание за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - № – номер накладной в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[код типа накладной]-[порядковый номер накладной данного типа за указанную дату]  
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

- **Дата и время** – дата и время оформления списания товара со склада. Обязательно к заполнению.
- **Склад откуда** – название склада, откуда списан товар. Обязательно к заполнению.
- **Сумма** – общая стоимость всех товаров в накладной. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
- **Проведено** – флаг, указывающий, что накладная полностью оформлена. Если флаг не установлен, то в накладную можно вносить изменения и эти изменения пока не изменяют количество товаров на складе. Если флаг установлен, то в накладную уже нельзя вносить изменения и в системе произведен пересчет остатков товаров на складе. Впоследствии можно снять флаг, внести изменения в накладную, снова установить флаг и остатки будут пересчитаны.
- **№ документа - ???**
- **Примечание** – примечание к накладной. Заполнять не обязательно.

В области итогов списка показывается количество накладных в списке и общая сумма всех накладных.

3. Список товаров в выбранной накладной. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Наименование** – наименование и форма товара. Заполняется автоматически при добавлении товаров в накладную. Не редактируется.
- **Количество** – количество товара в данной строке. Обязательно к заполнению.
- **Цена** – цена товара в данной строке. Обязательно к заполнению.
- **Сумма** – стоимость товара в данной строке. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

В области итогов списка показывается количество наименований в списке и общая сумма накладной.

4. Кнопка *«Добавить товар из списка»*. Служит для добавления новых позиций в состав накладной. Кнопка блокируется для выбранной накладной, если у накладной выставлен флаг *«Проведено»*.
5. Кнопка *«Печать накладной»*. Служит для вывода на печать информации о выбранной накладной. Печать производится на основании шаблона. Шаблон печати настраивается в модуле *«Администратор системы»*.

### 5.3.2.2 Внешний вид окна добавления товара в накладную

Окно аналогично описанному в пункте 5.3.1.2

### 5.3.2.3 Добавление в систему информации о списании товара

Для добавления в систему информации о списании товара со склада необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне «Списание» нажать левую кнопку мыши на области списка накладных. Добавить новую строку в список накладных с помощью кнопок на панели управления или выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре. Заполнить необходимые поля в новой строке списка. Сохранить описание накладной (✓).
2. Нажать кнопку «Добавить товар из списка». В окне добавления товаров указать количества и цены товаров, которые нужно добавить в накладную. Нажать кнопку «Добавить выбранные товары в накладную».
3. Проверить состав накладной на правильность. Поставить для данной накладной флаг «Проведено». Сохранить описание накладной (✓).


**Примечание.** Во время выполнения п.2. можно переходить в другие окна модуля, просматривать в них интересующую информацию, добавлять и изменять описания товаров в окне «Товары и цены». После добавления в окне «Товары и цены» новых описаний товара, вернувшись в окно «Добавление товара в накладную», нужно нажать кнопку «Получить обновление данных с сервера» для того чтобы новые товары появились в списке.

## 5.3.3 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Открывается из главного меню модуля: «Движение товара» → «Перемещение».

### 5.3.3.1 Внешний вид окна

В окне представлены сведения об учете на складах списываемых товаров. Окно аналогично окнам «Приход товара» и «Списание товара», но присутствуют оба столбца: и «Склад куда» и «Склад откуда». В окне присутствуют следующие элементы:

1. Начальные и конечные значения даты и времени периода, в соответствии с которым фильтруется список накладных на перемещение. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все накладные, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка накладных на экране.
2. Список накладных на перемещение за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - № – номер накладной в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[код типа накладной]-[порядковый номер накладной данного типа за указанную дату]  
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

- **Дата и время** – дата и время оформления перемещения товара с одного склада на другой. Обязательно к заполнению.
- **Склад откуда** – название склада, откуда перемещен товар. Обязательно к заполнению.
- **Склад куда** – название склада, куда перемещен товар. Обязательно к заполнению.
- **Сумма** – общая стоимость всех товаров в накладной. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.
- **Проведено** – флаг, указывающий, что накладная полностью оформлена. Если флаг не установлен, то в накладную можно вносить изменения и эти изменения пока не изменяют количество товаров на складе. Если флаг установлен, то в накладную уже нельзя вносить изменения и в системе произведен пересчет остатков товаров на складе. Впоследствии можно снять флаг, внести изменения в накладную, снова установить флаг и остатки будут перерасчитаны.
- **№ документа** - ???
- **Примечание** – примечание к накладной. Заполнять не обязательно.

В области итогов списка показывается количество накладных в списке и общая сумма всех накладных.

3. Список товаров в выбранной накладной. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **Наименование** – наименование и форма товара. Заполняется автоматически при добавлении товаров в накладную. Не редактируется.
  - **Количество** – количество товара в данной строке. Обязательно к заполнению.
  - **Цена** – цена товара в данной строке. Обязательно к заполнению.
  - **Сумма** – стоимость товара в данной строке. Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

В области итогов списка показывается количество наименований в списке и общая сумма накладной.


4. Кнопка *«Добавить товар из списка»*. Служит для добавления новых позиций в состав накладной. Кнопка блокируется для выбранной накладной, если у накладной выставлен флаг *«Проведено»*.
5. Кнопка *«Печать накладной»*. Служит для вывода на печать информации о выбранной накладной. Печать производится на основании шаблона. Шаблон печати настраивается в модуле *«Администратор системы»*.

### 5.3.3.2 Внешний вид окна добавления товара в накладную

Окно аналогично описанному в п. 5.3.1.2



В окне присутствуют следующие элементы:

1. Информация о накладной, в которую добавляется товар.
2. Списки для выбора товаров. Перемещать можно как отдельные продукты (вкладка «*Продукты*»), так и заготовки и приготовленные блюда целиком (вкладка «*Заготовки*»). В случае перемещения заготовки (или приготовленного блюда) на складах будет произведен пересчет остатков всех продуктов, входящих в заготовку, согласно данным из технологической карты. В списках необходимо найти нужные товары и указать их количества и цены в соответствующих столбцах. Сумма в строке и общая вычисляются автоматически.
3. Кнопки «*Развернуть все уровни*» и «*Свернуть все уровни*» – используются для удобства работы со сгруппированными списками продуктов и заготовок.
4. Кнопка «*Добавить выбранные товары в накладную*». После окончания набора товара необходимо нажать эту кнопку для записи информации в накладную. Если товар указанный для добавления уже присутствует в составе накладной, то его количество в накладной будет увеличено на указанную величину, а цена этого товара в накладной будет изменена на указанную.

Одновременно можно добавлять товары в несколько разных накладных. Для этого открываются разные экземпляры описанного окна для разных накладных. Параллельно с набором товара можно переключаться в другие окна, просматривать и редактировать различную информацию, в том числе создавать описания новых товаров в окне «*Товары и цены*». После возвращения в окно добавления товаров в накладную, чтобы увидеть обновленные данные (новые товары) необходимо нажать кнопку  на панели управления.

### 5.3.3.3 Добавление в систему информации о перемещении товара

Для добавления в систему информации о перемещении товара с одного склада на другой необходимо выполнить следующие действия:

1. В окне «*Перемещение*» нажать левую кнопку мыши на области списка накладных. Добавить новую строку в список накладных с помощью кнопок на панели управления или выпадающего меню или горячих клавиш на клавиатуре. Заполнить необходимые поля в новой строке списка. Сохранить описание накладной (.
2. Нажать кнопку «*Добавить товар из списка*». В окне добавления товаров указать количества и цены товаров, которые нужно добавить в накладную. Нажать кнопку «*Добавить выбранные товары в накладную*».
3. Проверить состав накладной на правильность. Поставить для данной накладной флаг «*Проведено*». Сохранить описание накладной (.


**Примечание.** Во время выполнения п.2. можно переходить в другие окна модуля, просматривать в них интересующую информацию, добавлять и изменять описания товаров в окне «*Товары и цены*». После добавления в окне «*Товары и цены*» новых описаний товара, вернувшись в окно «*Добавление товара в накладную*», нужно нажать кнопку «*Получить обновление данных с сервера*» для того чтобы новые товары появились в списке.

### 5.3.4 Продажа (просмотр)

Открывается из главного меню модуля: «Движение товара» → «Продажа (просмотр)».

#### 5.3.4.1 Внешний вид окна

В окне представлены сведения об учете на складах реализованных товаров. Данные в этом окне доступны только для просмотра, поскольку накладные на реализацию товара создаются системой автоматически на основании счетов, сделанных в модуле «Торговый зал». В окне присутствуют следующие элементы:

1. Начальные и конечные значения даты и времени периода, в соответствии с которым фильтруется список накладных. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все накладные, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка накладных на экране.
2. Список накладных за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **№** – номер накладной в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[код типа накладной]-[порядковый номер накладной данного типа за указанную дату]
  - **Дата и время** – дата и время оформления продажи товара.
  - **Склад откуда** – название склада, откуда взят товар для продажи.
  - **Сумма** – общая стоимость всех товаров в накладной.
  - **Проведено** – флаг, указывающий, что накладная полностью оформлена.
  - **№ счета** – номер счета в модуле «Торговый зал», на основании которого создана накладная.
  - **Примечание** – примечание к накладной.

В области итогов списка показывается количество накладных в списке и общая сумма всех накладных.

3. Список товаров в выбранной накладной. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **Наименование** – наименование и форма товара.
  - **Количество** – количество товара в данной строке.
  - **Цена** – цена товара в данной строке.
  - **Скидка** – скидка на стоимость товара в данной строке, сделанная при оформлении счета.
  - **Сумма** – стоимость товара в данной строке с учетом скидки.

В области итогов списка показывается количество наименований в списке и общая сумма накладной.



4. Кнопка «Печать накладной». Служит для вывода на печать информации о выбранной накладной. Печать производится на основании шаблона. Шаблон печати настраивается в модуле «Администратор системы».

### 5.3.5 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Открывается из главного меню модуля: «Движение товара» → «Инвентаризация».

Окно инвентаризации предназначено для учета фактических остатков продуктов на складах, сравнения их с расчетными остатками и выполнения автоматической коррекции расчетных остатков продуктов в системе.

В окне присутствуют следующие элементы (рис. 5.3.5.1):

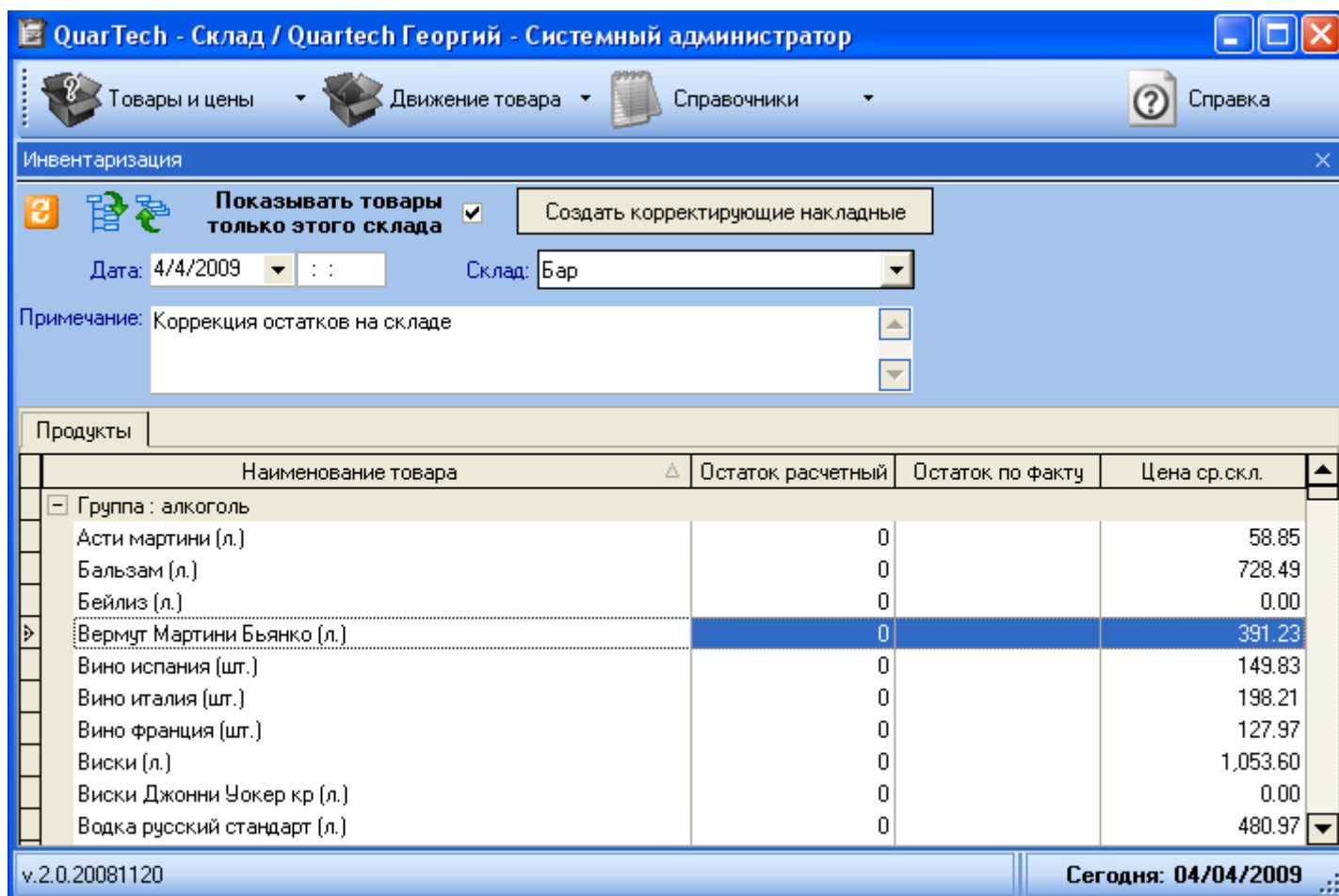




Рис. 5.3.5.1. Инвентаризация на складе

1. Дата и время проведения инвентаризации. Расчетные остатки товаров вычисляются для заданной даты и заданного склада. После установки даты надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления информации на экране.
2. Склад, на котором проводится инвентаризация.

3. Примечание – текст, который будет использован в качестве примечания при формировании документов, корректирующих остатки на складе.
4. Список наименований продуктов (основных форм продуктов) и значений остатков продуктов на складе. В данном списке имеются следующие столбцы:
  - **Наименование товара** – наименование и форма (основная) продукта.  
Не редактируется.
  - **Остаток расчетный** – остаток продукта на складе по данным системы.  
Не редактируется.
  - **Остаток по факту** – фактический остаток продукта на складе.  
В данном столбце необходимо вводить фактический остаток.
  - **Цена ср. скл.** – среднескладская цена формы продукта.  
Не редактируется. Используется при формировании документов, корректирующих остатки на складе.
5. Кнопки «*Развернуть все уровни*» и «*Свернуть все уровни*» – используются для удобства работы со сгруппированным списком продуктов.
6. Кнопка «*создать корректирующие накладные*». После окончания ввода фактических остатков необходимо нажать эту кнопку для автоматического формирования накладных на приход и на списание, которые скорректируют для указанного склада расчетные остатки продуктов в системе. Если фактический остаток товара больше расчетного, то товар будет добавлен в приходную накладную. Если наоборот фактический остаток товара меньше расчетного, то товар будет добавлен в накладную на списание. Если фактический остаток не указан, то коррекция для данного товара производиться не будет.
7. Флаг «Показывать товары только этого склада».

### 5.3.6 РАСЧЁТ ТРЕБУЕМЫХ ПРОДУКТОВ

В данном окне вы можете рассчитать количество недостающих продуктов для приготовления нужного количества блюд. Окно разделено на две части – верхнюю и нижнюю. В нижнем окне, аналогично окну инвентаризации, вбивается нужное количество блюд для приготовления. После нажатия на кнопку «» в верхнем окне рассчитывается необходимое количество продуктов. При этом учитывается наличие уже имеющихся на данный момент продуктов в выбранном складе.