

Quartech 2.0

Модуль «Менеджер зала»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой краткое описание основных функциональных возможностей модуля «Менеджер зала». Документ адресован пользователям систем QuarTech 2.0.

Для эффективной работы с модулем «Менеджер зала» рекомендуем прежде ознакомиться с документом «Способы представления данных и управляющие элементы».

СВЯЗЬ С НАМИ

Для любых замечаний и предложений по содержанию документа, а также по всем вопросам, связанным с эксплуатацией, обновлением версий и поддержкой систем QuarTech, пожалуйста, обращайтесь по электронному адресу службы технической поддержки: support@quartech.ru

Наш сайт в Интернете: www.quartech.ru

1 НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль «Менеджер зала» предназначен для управления работой торгового зала предприятия на основе данных, поступающих в систему из модуля «Торговый зал», и организации клубной дисконтной системы для постоянных клиентов.

2 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

Модуль «Менеджер зала» обеспечивает следующие возможности:

- Просмотр сводной информации о результатах работы за любую смену (суммы открытых, оплаченных, аннулированных счетов)
- Просмотр полной информации об открытых, оплаченных, аннулированных счетах, о предоставленных скидках, как за текущую смену, так и за любой период с момента открытия ресторана (запуска системы)
- Просмотр полной информации о предварительных заказах клиентов и резервировании столов
- Просмотр прайс-листа ассортимента торгового зала
- Ведение списка клиентов и их дисконтных карт с информацией о сумме покупок, сделанных клиентом
- Ведение дисконтных систем
- Просмотр информации о всех магнитных картах, обращающихся в системе (дисконтных, картах работников, картах игровых автоматов)
- Просмотр и редактирование справочников
 - Стандартные причины аннулирования счетов
 - Причины блокировки магнитных карт
- Экспорт данных в другие программы
- Разделение прав доступа пользователей к различным функциям модуля
- Контроль действий пользователя

3. ВНЕШНИЙ ВИД МОДУЛЯ

При запуске программы пользователю предлагается указать свой логин и пароль (рис. 3.1).

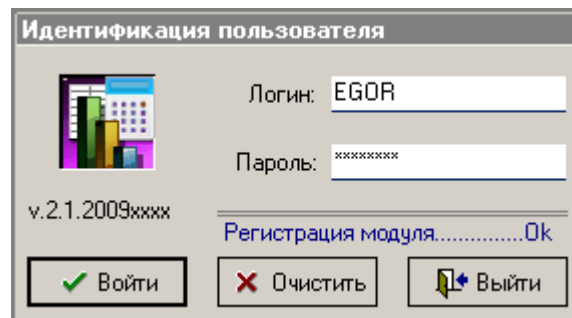


Рис. 3.1. Окно идентификации пользователя

В окне идентификации пользователя присутствуют следующие управляющие элементы:

- Кнопка «Войти» – выполняет вход в модуль после ввода логина и пароля
- Кнопка «Очистить» – очищает поля логина и пароля от ранее введенных значений

- Кнопка «*Выйти*» – выполняет выход из модуля и закрытие окна идентификации пользователя и программы в целом

Дополнительно в данном окне демонстрируется номер версии модуля.

Прежде чем нажать кнопку «Войти» необходимо дождаться успешной регистрации модуля на сервере. Индикатор регистрации находится под полями логина и пароля.

- В случае ввода неверных идентификационных данных пользователю выдается сообщение об ошибке с указанием причины отказа в идентификации
- В случае успешной идентификации пользователя на экране появляется главное меню модуля
- В случае успешной идентификации пользователя на экране появляется главное меню модуля

В процессе дальнейшей работы экран модуля в общем случае выглядит следующим образом (рис. 3.2).

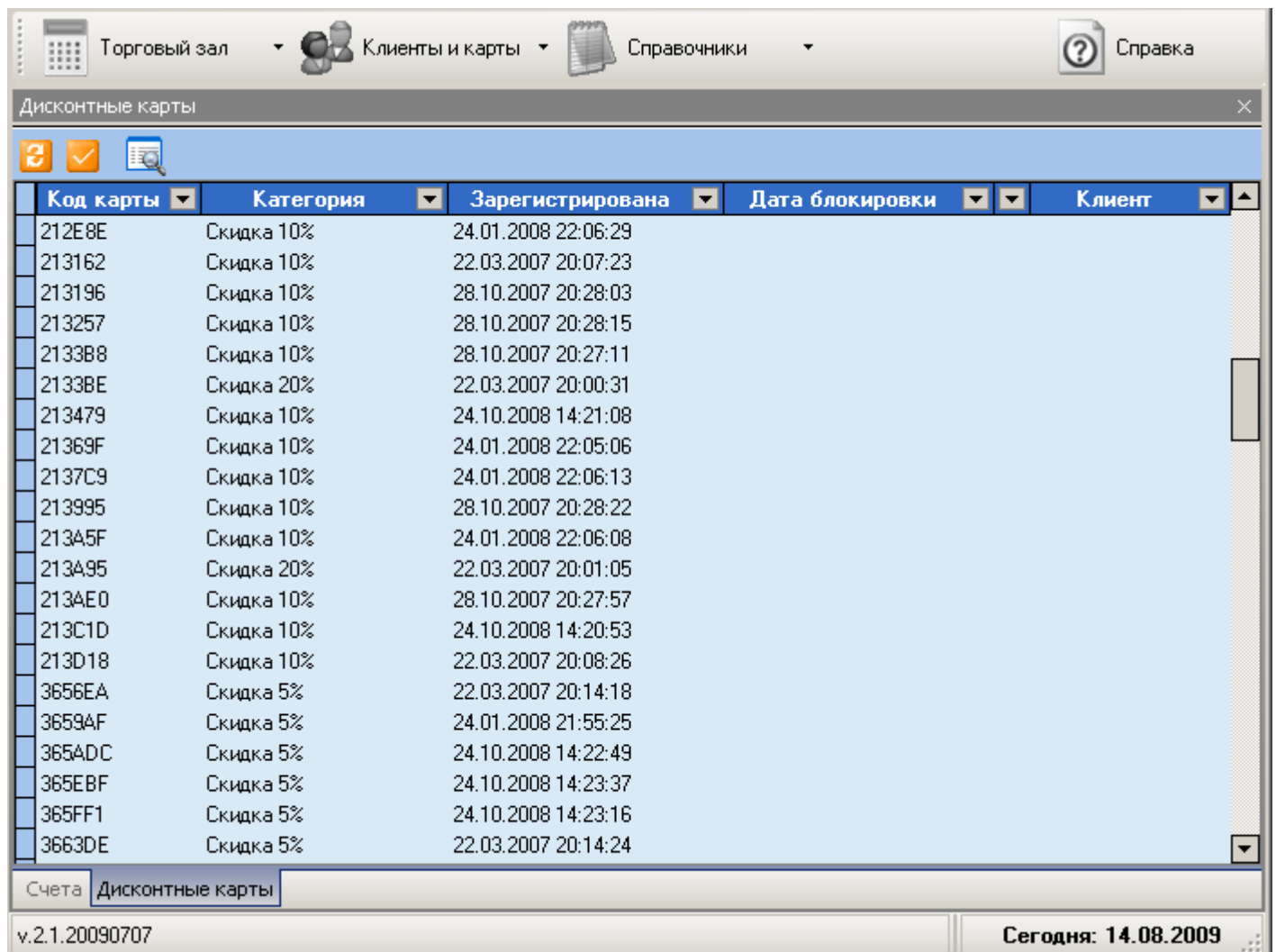


Рис. 3.2. Общий вид экрана модуля

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Заголовок с названием модуля и информацией о пользователе, который в данное время работает с модулем.
2. Главное меню модуля. Состоит из набора кнопок при нажатии на которые мышью открывается либо список подпунктов меню либо окно вызываемого документа.
3. Перечень открытых окон документов. Нажатием мышью на кнопку с названием окна можно вызвать это окно на передний план. Удерживая нажатой левую кнопку мыши на кнопке с названием окна можно перетаскивать выбранное окно и “прилепить” его в выбранном месте экрана.
4. Окно документа, находящегося на переднем плане (активное окно).
5. Панель управления данными в активном окне.
6. Кнопка закрытия активного окна.
7. Информационная панель. На этой панели отображается номер версии модуля, сообщения об ошибках и производимых длительных операциях.
8. Панель текущей даты.

4. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ БЛОКАМИ МОДУЛЯ

В данном разделе описывается размещение и способ доступа к основным информационным блокам модуля, способы выполнения основных операций с данными.

ВНИМАНИЕ! Некоторые из нижеописанных пунктов меню могут отсутствовать на экране либо при попытке воспользоваться пунктом меню может выдаваться сообщение «*Отсутствуют права на выполнения данной операции*». Это указывает на недостаток прав доступа у пользователя, работающего с модулем. Назначение прав доступа для различных групп пользователей выполняется администратором в модуле «**Администратор системы**».

4.1 СПРАВОЧНИКИ

4.1.1 ПРИЧИНЫ ОТКАЗОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Причины отказов»

В окне в виде списка представлены сведения о стандартных причинах отказов от сделанного заказа. Этот список используется при работе кассира (бармена, официанта) в модуле «Торговый зал».

4.1.2 ПРИЧИНЫ БЛОКИРОВКИ КАРТ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Причины блокировки карт»

В окне в виде списка представлены сведения о причинах блокировки дисконтных карт и карт игровых автоматов. Этот список используется при учете магнитных карт в данном модуле и в других модулях системы.

4.1.3 ОРГАНИЗАЦИИ-КЛИЕНТЫ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Торговый зал» → «Организации-клиенты»

В данный справочник заносятся организации – клиенты предприятия. В дальнейшем сотрудники этих организаций могут получать дисконтные карты или карты для безналичной оплаты счетов.

4.1.4 КАТЕГОРИИ ДИСКОНТНЫХ КАРТ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники» → «Торговый зал» → «Категории дисконтных карт»

В данный справочник заносятся типовые категории дисконтных карт, которые в дальнейшем присваиваются картам клиентов.

В верхней части окна расположен список всех заведённых категорий (рис. 4.1).

В нижней части вводится название категории, выбирается тип скидки (процент или определённая сумма), устанавливается процент или сумма. В дополнительно окне в правой нижней части экрана можно установить ограничения использования дисконтной карты по времени: сколько раз за сколько дней система позволит сделать скидку по карте. Это актуально для предприятий, сотрудничающих со сторонними организациями, чьи клиенты питаются в заведении и получают скидку – при таком подходе сотрудник сторонней фирмы не может пообедать, например, более одного раза в день.

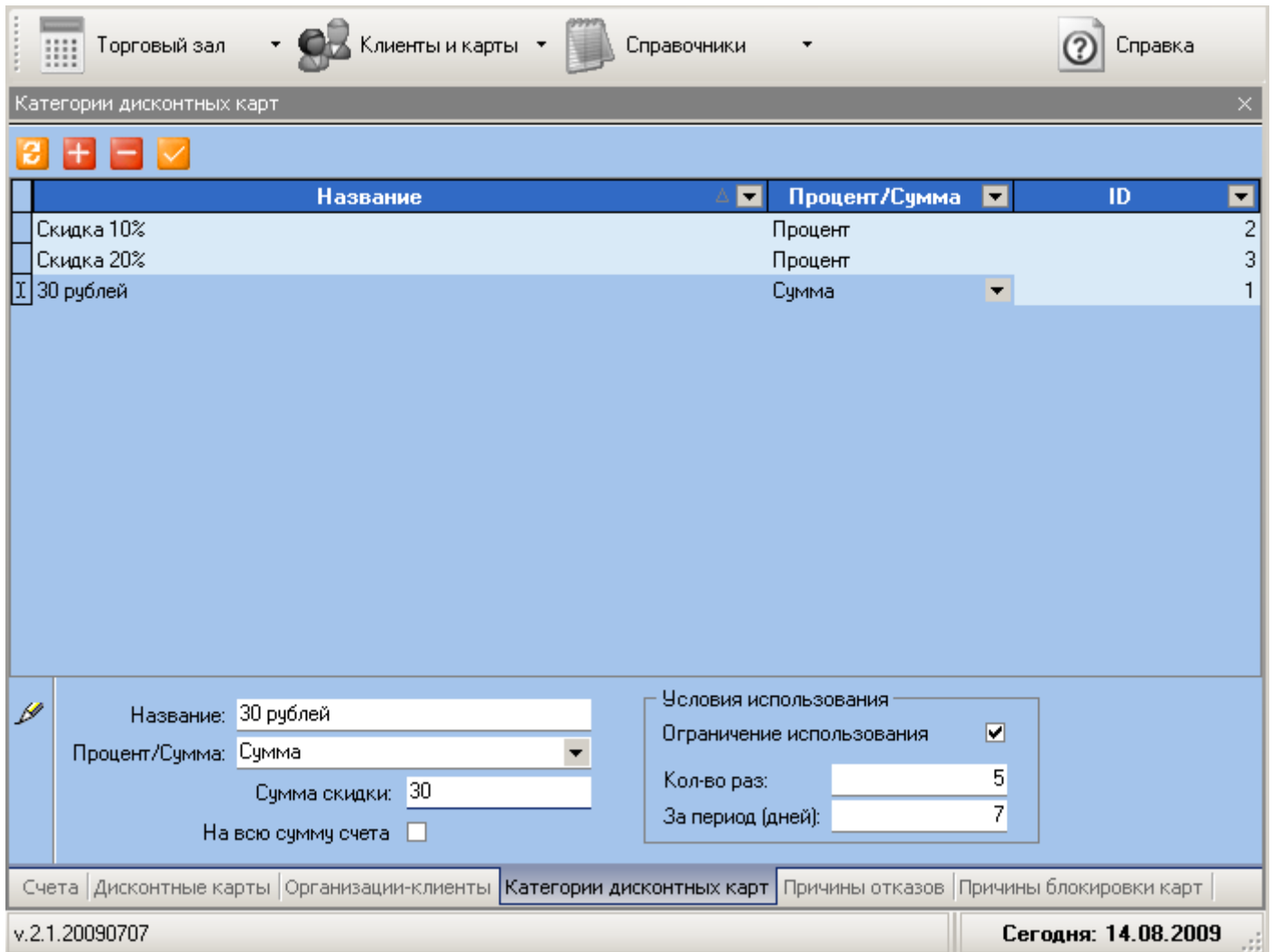


Рис. 4.1. Категории дисконтных карт

4.2 ТОРГОВЫЙ ЗАЛ


4.2.1 РАБОЧИЕ СМЕНЫ

Открывается из главного меню модуля: «Торговый зал» → «Рабочие смены»

В окне представлены сведения о сменах работы торговых залов предприятия. Данные в этом окне доступны только для просмотра. В окне присутствуют следующие элементы (рис. 4.2):

Дата открытия	Номер	Дата закрытия	Оплачено	Аннулировано	В работе
30.04.2006 10:52:54	1	30.04.2006 21:53:45	75 285.00	365.00	0.00
01.05.2006 10:14:02	1	01.05.2006 21:58:52	26 137.50	1 030.00	0.00
02.05.2006 10:52:15	1	02.05.2006 22:05:33	20 753.75	2 500.00	0.00
03.05.2006 11:39:29	1	03.05.2006 21:52:17	5 595.00	590.00	0.00
04.05.2006 10:43:20	1	04.05.2006 22:04:51	8 110.00	0.00	0.00
05.05.2006 12:21:10	1	05.05.2006 21:48:40	16 744.00	3 000.00	0.00
Итого:			6 225 185.80	198 854.00	280.00

Рис. 4.2. Окно «Рабочие смены»

- Начальные и конечные дата и время периода, в соответствии с которым фильтруется список рабочих смен. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все смены, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка рабочих смен на экране.
- Список рабочих смен за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:
 - Дата открытия** – дата и время начала рабочей смены.
 - Номер** – порядковый номер смены за указанную дату.
 - Дата закрытия** – дата и время окончания рабочей смены и подведения итогов.
 - Оплачено** – сумма оформленных и полностью оплаченных счетов за данную смену.
 - Аннулировано** – сумма оформленных и по разным причинам аннулированных счетов за данную смену.
 - В работе** – сумма оформленных и еще не оплаченных счетов за данную смену. Перед закрытием смены все неоплаченные счета должны быть либо закрыты либо аннулированы (эти действия выполняются в модуле «Торговый зал») либо подобные незакрытые счета будут перенесены в следующую смену.

В области итогов списка показывается количество рабочих смен в списке и общие суммы оплаченных, аннулированных и еще не закрытых счетов во всех показанных сменах.

- Кнопка печати отчета по выбранной смене. Форма печати данного отчета такая же, как и при выполнении закрытия смены в модуле «Торговый зал».

4.2.2 СЧЕТА

Открывается из главного меню модуля: «Торговый зал» → «Счета»

В окне представлены сведения о заказах клиентов, оформленных в модуле «Торговый зал». Данные в этом окне доступны только для просмотра. В окне присутствуют следующие элементы (Рис. 4.3):

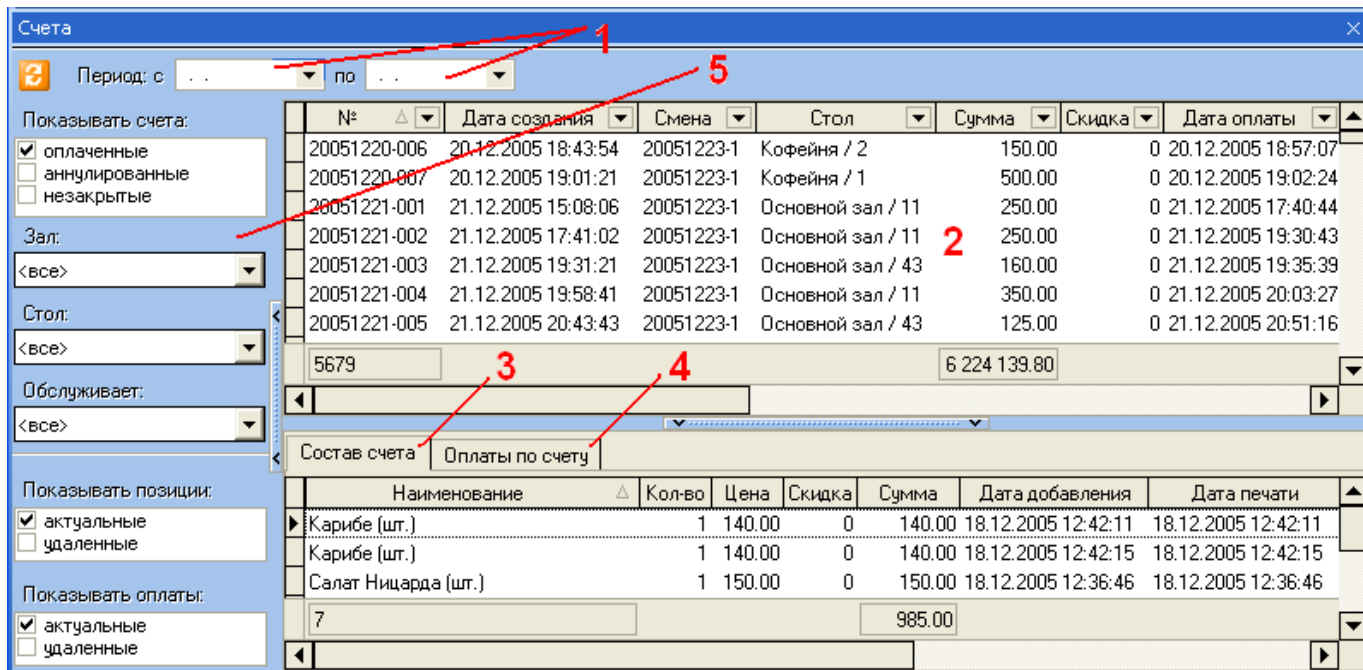



Рис. 4.3. Заказы клиентов

1. Начальная и конечная дата временного периода, в соответствии с которым фильтруется список счетов. Можно указывать оба значения сразу, можно только одно или вообще ни одного, тогда будут показаны все счета, хранящиеся в системе. Для удобства работы значения заданного периода сохраняются в базе данных индивидуально для каждого пользователя, работающего с модулем. После установки временного периода надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка счетов на экране.
2. Список счетов за указанный временной период. В данном списке имеются следующие столбцы:
 - **№** – номер счета в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[порядковый номер счета за указанную дату]
 - **Дата создания** – дата и время начала работы со счетом.
 - **Смена** – номер смены в системе. Используется следующий формат номера: [год.месяц.число]-[порядковый номер смены за указанную дату]
 - **Стол** – название стола и зала, на котором был оформлен счет.
 - **Сумма** – сумма счета, представляемая клиенту для оплаты.
 - **Скидка** – значение скидки в процентах, которая была сделана клиенту при оплате счета.
 - **Дисконтная карта** – код магнитной карты (дисконтной или карты работника), на основании которой была сделана скидка.
 - **Скидку сделал** – ФИО работника, на основании карты которого была сделана скидка.
 - **Клиент** – ФИО клиента, на основании дисконтной карты которого была сделана скидка.

- **Гостей** – количество посетителей, находившихся за столом, на котором оформлен данный счет.
- **Разделен** – флаг, указывающий, что каждый из гостей оплачивал свою часть счета отдельно.
- **Дата печати** – дата и время печати счета и предъявления клиенту для оплаты.
- **Дата оплаты** – дата и время регистрации оплаты счета клиентом.
- **Дата аннулирования** – дата и время аннулирования счета, если клиент отказался от оплаты.
- **Причина** – причина аннулирования счета.
- **Создал** – официант (бармен, кассир или администратор), инициировавший работу с данным счетом.
- **Обслуживал** – официант (бармен, кассир), работавший с клиентом при оформлении счета.
- **Примечание** – примечание к счету.

В области итогов списка показывается количество счетов в списке и общая сумма всех счетов.

3. Вкладка «*Состав счета*» со списком товаров в выбранном счете. В данном списке имеются следующие столбцы:
 - **Наименование** – наименование и форма товара.
 - **Кол-во** – количество товара в данной строке.
 - **Цена** – цена товара в данной строке.
 - **Скидка** – скидка на стоимость товара в данной строке, сделанная при оформлении счета.
 - **Скидку сделал** – ФИО работника, на основании карты которого была сделана скидка на данную позицию.
 - **Сумма** – стоимость товара в данной строке с учетом скидки.
 - **Дата добавления** – дата и время заказа данной позиции и ее добавления в счет.
 - **Место** – номер места за столом, с которого был сделан заказ данной позиции.
 - **Не распечатан** – флаг, указывающий, что информация о данной позиции заказа не была отправлена на специальный принтер на кухню или в цех для приготовления.
 - **Дата печати** – дата и время отправки информации о данной позиции заказа на специальный принтер на кухню или в цех для приготовления.
 - **Аннулирован** – флаг, указывающий, что данная позиция была удалена из счета и не учитывается при вычислении суммы счета.
 - **Причина** – причина аннулирования данной позиции.
 - **Примечание** – примечание к данной позиции.
 - **Модификаторы** – информация о модификаторах товара, которые были указаны при заказе данной позиции.

В области итогов списка показывается количество позиций в списке и общая сумма показанных позиций.


4. Вкладка «*Оплаты по счету*» со списком производившихся оплат выбранного счета. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Дата и время** – дата и время регистрации оплаты счета (полной или частичной).
- **Сумма** – сумма произведенной оплаты.
- **Тип** – тип оплаты (предоплата, конечная оплата).
- **Дата аннулирования** – дата и время аннулирования сделанной оплаты.
- **Причина** – причина аннулирования оплаты.
- **Примечание** – примечание к оплате.

В области итогов списка показывается количество позиций в списке и общая сумма показанных позиций.

5. Панель условий фильтрации списка счетов. На данной панели можно устанавливать следующие условия:

- **Показывать счета** – в этом поле можно задать одно или несколько условий состояния счетов.
- **Зал** – зал, в котором обслуживался клиент.
- **Стол** – стол, на котором был оформлен счет. Выбор стола возможен только после выбора зала.
- **Обслуживал** – официант (бармен, кассир), работавший с клиентом при оформлении счета.
- **Показывать позиции** – в этом поле можно задать одно или несколько условий для показа состава счета (позиции, которые клиент оплатил, отмененные позиции, все позиции).
- **Показывать оплаты** – в этом поле можно задать одно или несколько условий для показа оплат по счету (зачтенные оплаты, отмененные оплаты, все производившиеся действия по оплате счета).

После установки условий фильтрации надо нажать на кнопку  на панели управления для обновления списка счетов на экране.

4.2.3 ПРАЙС-ЛИСТ

Открывается из главного меню модуля: «Торговый зал» → «Прайс-лист».

В окне представлен прайс-лист, в соответствии с которым производится учет продажи товаров в модуле «Торговый зал». Перечень групп, наименований товаров и цены формируются на основе данных, поступающих в систему из модуля «Склад». Данные в этом окне доступны только для просмотра. В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Наименование** – дата и время начала рабочей смены.
- **Цена** – порядковый номер смены за указанную дату.

4.3 КЛИЕНТЫ И КАРТЫ

В данном разделе описывается внешний вид различных окон для работы с зарегистрированными в системе клиентами и различными типами магнитных карт, способы выполнения различных операций с магнитными картами.

Каждая магнитная карта, зарегистрированная в системе, может одновременно использоваться в нескольких качествах:

- Дисконтная

- Карта для игровых автоматов
- Карта работника для доступа к работе в системе

Принадлежность магнитной карты к каждому из перечисленных типов регистрируется в системе отдельно и возможность использования магнитной карты может блокироваться отдельно для каждого типа. Иными словами магнитная карта может быть зарегистрирована например как дисконтная и как карта работника, после этого ее функции как карты работника могут быть заблокированы, но при этом ей все равно можно будет пользоваться как дисконтной.

4.3.1 КЛИЕНТЫ

Открывается из главного меню модуля: «Клиенты и карты» → «Клиенты»

В окне представлены сведения о зарегистрированных в системе постоянных клиентах, выданных им дисконтных картах и картах игровых автоматов. В окне присутствуют следующие элементы (рис. 4.3.1):

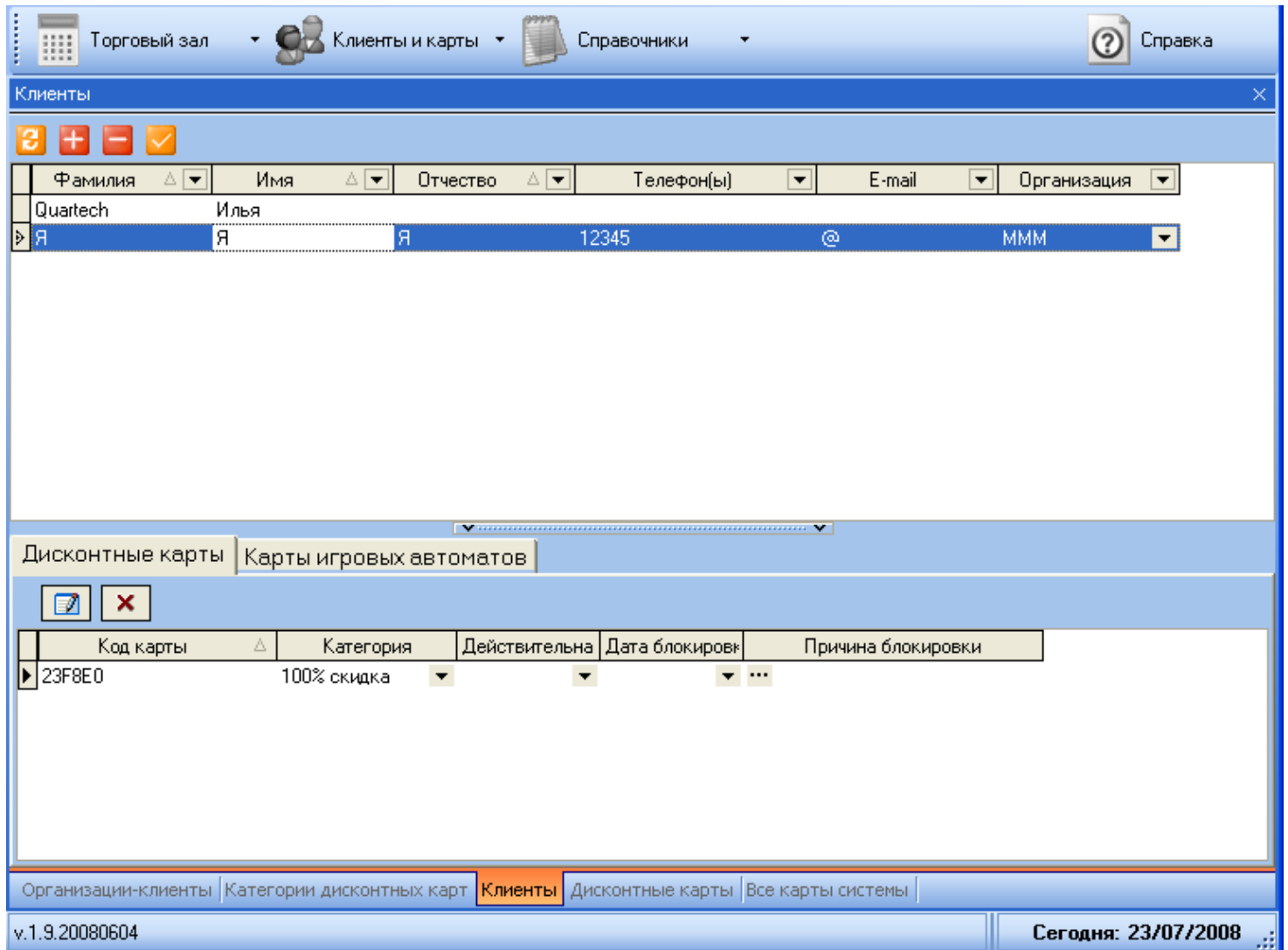


Рис. 4.3.1. Учет постоянных клиентов

1. Список клиентов. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Фамилия** – фамилия клиента (обязательно должно быть заполнено хотя бы одно из трёх полей ФИО)
 - **Имя** – имя клиента
 - **Отчество** – отчество клиента
 - **Телефон** – номер телефона клиента
 - **E-mail** – адрес электронной почты клиента
 - **Организация** – название организации-клиента, к которой относится клиент
2. Список дисконтных карт, выданных выбранному клиенту. Дисконтные карты используются клиентом для получения скидок при оплате счетов в модуле «Торговый зал». В данном списке имеются следующие столбцы:
- **Код карты** – код магнитной карты.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется.
 - **Категория** – категория дисконтной карты. Обязательно к заполнению.
 - **Дата блокировки** – дата и время, начиная с которого данная карта считается заблокированной в системе в качестве дисконтной.
Заполнять не обязательно. Если данный столбец не заполнен, карта считается не заблокированной.
 - **Причина блокировки** – причина блокировки карты. При заполнении данного столбца можно использовать предлагаемый список стандартных причин из справочника либо указать другую причину.
Заполнять не обязательно, но рекомендуется для полноты информации.
3. Список карт игровых автоматов, выданных выбранному клиенту. Карты игровых автоматов используются клиентом для зачисления на них платежных средств и последующей автоматизированной оплаты при пользовании игровыми автоматами развлекательного комплекса. В данном списке имеются следующие столбцы:
- **Код карты** – код магнитной карты.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется
 - **Сумма** – остаток платежных средств, зачисленных на данную карту.
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически
 - **Безлимитная** – флаг, указывающий, что данной картой можно пользоваться, не зачисляя на нее платежные средства
 - **Залог** – сумма оставленного за карту залога
 - **Дата блокировки** – дата и время, начиная с которого данная карта считается заблокированной в системе в качестве карты игровых автоматов.
Заполнять не обязательно. Если данный столбец не заполнен, карта считается не заблокированной
 - **Причина блокировки** – причина блокировки карты. При заполнении данного столбца можно использовать предлагаемый список стандартных причин из справочника либо указать другую причину.
Заполнять не обязательно, но рекомендуется для полноты информации
4. Кнопка «Присвоить карту» на закладке «Дисконтные карты». Служит для регистрации новой дисконтной карты или поиска уже зарегистрированной и привязки ее к выбранному клиенту. При нажатии на эту кнопку открывается окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. Если карта с введенным кодом уже

зарегистрирована в системе и привязана к другому клиенту, то откроется диалоговое окно для подтверждения перепривязки дисконтной карты от одного клиента к другому.


5. Кнопка «*Отобразить карту*» на закладке «Дисконтные карты». Служит для отмены привязки выбранной дисконтной карты к клиенту. При нажатии на эту кнопку открывается диалоговое окно для подтверждения отмены привязки.
6. Кнопка «*Присвоить карту*» на закладке «Карты игровых автоматов». Служит для регистрации новой карты игровых автоматов или поиска уже зарегистрированной и привязки ее к выбранному клиенту. При нажатии на эту кнопку открывается окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. Если карта с введенным кодом уже зарегистрирована в системе и привязана к другому клиенту, то откроется диалоговое окно для подтверждения перепривязки карты игровых автоматов от одного клиента к другому.
7. Кнопка «*Отобразить карту*» на закладке «Карты игровых автоматов». Служит для отмены привязки выбранной карты игровых автоматов к клиенту. При нажатии на эту кнопку открывается диалоговое окно для подтверждения отмены привязки.

4.3.2 КАРТЫ ДИСКОНТНЫЕ

Открывается из главного меню модуля: «Клиенты и карты» → «Карты дисконтные»

В окне представлены сведения о всех зарегистрированных в системе дисконтных картах. В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Код карты** – код магнитной карты.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется.
- **Скидка** – значение скидки в процентах, которая дается клиенту при предъявлении данной карты.
Обязательно к заполнению.
- **Зарегистрирована** – дата и время, когда карта была зарегистрирована в системе в качестве дисконтной.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется.
- **Дата блокировки** – дата и время, начиная с которого данная карта считается заблокированной в системе в качестве дисконтной.
Заполнять не обязательно. Если данный столбец не заполнен, карта считается не заблокированной.
- **Причина блокировки** – причина блокировки карты. При заполнении данного столбца можно использовать предлагаемый список стандартных причин из справочника либо указать другую причину.
Заполнять не обязательно, но рекомендуется для полноты информации.
- **Клиент** – ФИО клиента, которому выдана данная карта.
Не редактируется в данном окне.
- **Сумма счетов** – сумма оплаченных счетов, зарегистрированных в системе на данную карту.
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически.

Кнопка  («Найти / зарегистрировать карту») на панели управления служит для поиска и регистрации в списке информации о предъявляемой дисконтной карте. При нажатии на эту кнопку открывается окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. Если карта с введенным кодом еще не зарегистрирована в системе в качестве дисконтной, то откроется диалоговое окно с предложением зарегистрировать новую дисконтную карту. Если карта с


введенным кодом уже зарегистрирована в системе в качестве дисконтной, то она будет автоматически найдена в списке.

4.3.3 КАРТЫ ИГРОВЫХ АВТОМАТОВ

Открывается из главного меню модуля: «Клиенты и карты» → «Карты игровых автоматов»

В окне представлены сведения о всех зарегистрированных в системе картах игровых автоматов. В окне содержится список со следующими столбцами:

- **Код карты** – код магнитной карты.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется
- **Сумма** – остаток платежных средств, зачисленных на данную карту.
Заполнять не нужно. Вычисляется автоматически
- **Безлимитная** – флаг, указывающий, что данной картой можно пользоваться, не зачисляя на нее платежные средства
- **Залог** – сумма оставленного за карту залога
- **Зарегистрирована** – дата и время, когда карта была зарегистрирована в системе в качестве карты игровых автоматов.
Заполняется автоматически при регистрации новой карты. Не редактируется
- **Дата блокировки** – дата и время, начиная с которого данная карта считается заблокированной в системе в качестве карты игровых автоматов.
Заполнять не обязательно. Если данный столбец не заполнен, карта считается не заблокированной
- **Причина блокировки** – причина блокировки карты. При заполнении данного столбца можно использовать предлагаемый список стандартных причин из справочника либо указать другую причину. Заполнять не обязательно, но рекомендуется для полноты информации
- **Клиент** – ФИО клиента, которому выдана данная карта. Не редактируется в данном окне

На панели управления есть кнопка  для поиска и регистрации в списке информации о предъявляемой карте игровых автоматов. При нажатии на эту кнопку открывается окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. Если карта с введенным кодом еще не зарегистрирована в системе в качестве карты игровых автоматов, то откроется диалоговое окно с предложением зарегистрировать новую карту игровых автоматов. Если карта с введенным кодом уже зарегистрирована в системе в качестве карты игровых автоматов, то она будет автоматически найдена в списке.

4.3.4 ВСЕ КАРТЫ СИСТЕМЫ

Открывается из главного меню модуля: «Клиенты и карты» → «Все карты системы»


В окне представлены сведения о всех зарегистрированных в системе картах. Данные в этом окне доступны только для просмотра.

В верхней части окна содержится список со следующими столбцами:

- **Код карты** – код магнитной карты
- **Доступ** – флаг, указывающий, что данная карта зарегистрирована в системе как карта работника и используется для доступа к работе в системе
- **Дисконт** – флаг, указывающий, что данная карта зарегистрирована в системе как дисконтная

- **Категория** – категория дисконтной карты
- **Автоматы** – флаг, указывающий, что данная карта зарегистрирована в системе как карта игровых автоматов
- **Безлимитная** – флаг, указывающий, что данной картой игровых автоматов можно пользоваться, не зачисляя на нее платежные средства
- **Сумма** – сумма, лежащая на данной карте как на карте игровых автоматов

В нижней части окна содержится панель с подробными данными о выбранной магнитной карте.

На панели управления есть кнопка  для поиска в списке информации о предъявляемой карте работника. При нажатии на эту кнопку открывается окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. Если карта с введенным кодом зарегистрирована в системе, то она будет автоматически найдена в списке.