

Quartech 2.0

Модуль «Торговый зал»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой краткое описание основных функциональных возможностей модуля «Торговый зал». Документ адресован пользователям систем QuarTech.

СВЯЗЬ С НАМИ

Для любых замечаний и предложений по содержанию документа, а также по всем вопросам, связанным с эксплуатацией, обновлением версий и поддержкой систем QuarTech, пожалуйста, обращайтесь по электронному адресу службы технической поддержки: support@quartech.ru

Наш сайт в Интернете: www.quartech.ru

1 НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль «Торговый зал» предназначен для автоматизации работы персонала торгового зала (официантов, барменов, кассиров) – работы со счетами клиентов в течение всего их пребывания в заведении.

2 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

Модуль «Торговый зал» позволяет:

- Наблюдать реальное расположение столов в залах ресторана, их состояние (свободен, занят, скоро освободится)
- Создавать счета и вносить заказы клиентов в систему
- Легко ориентироваться в большом списке ассортимента, разделенном на различные группы, а также просматривать весь список в виде прайс-листа
- Автоматически определять кто работает со счетом клиента и вносит изменения (доступ к рабочему месту предоставляется сотруднику только при предъявлении персональной карты)
- Автоматически распечатывать заказ на специальных принтерах, установленных на производствах и в барах, где его получают повара и бармены. На заказах указывается информация о том, с какого столика и в какое время сделан заказ, какой официант обслуживает этот столик. Все это позволяет избежать путаницы при выдаче готовых блюд
- Указывать примечания и модификаторы для приготовления блюд. Эти данные, автоматически распечатываемые на принтерах для поваров и барменов, позволяют быстро выполнить любые пожелания клиента
- Устанавливать скидки как на весь счет, так и на отдельные позиции. Скидка может устанавливаться как администратором вручную, так и автоматически при предъявлении клиентом дисконтной карты
- Вносить предоплату и учитывать ее при окончательном расчете клиента
- Разделять счет на несколько в том случае, если каждый из посетителей, сидевших за одним столом, рассчитывается сам за себя
- Переносить весь счет или отдельные его позиции на другие столы ресторана
- Аннулировать счет целиком или отдельные его позиции. Право на это действие обычно предоставляется только администратору
- Вносить произвольные заметки и примечания в счет о самом счете и клиенте
- Распечатывать счет для предоставления клиенту и чек после оплаты клиентом счета
- Защищать информацию о распечатанных, закрытых и оплаченных счетах от изменений задним числом
- Вести список рабочих смен, учет счетов по сменам, получать отчет при закрытии смены
- Быстро находить открытые и закрытые счета в списке всех счетов за текущую и предыдущие смены
- Вести календарь заказов на проведение праздников и банкетов (сохранять контактные данные клиента, количество и состав гостей, список предварительно заказанные блюд, сумму предоплаты), резервировать столы на указанные дату и время
- Разделять права доступа пользователей к различным функциям модуля

- Контролировать действия пользователей

3 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С МОДУЛЕМ

В данном разделе описывается интерфейс модуля:

- Внешний вид
- Способы представления данных и управляющие элементы
- Порядок выполнения действий при работе со счетами клиентов

Работа с модулем происходит с использованием нескольких основных экранов и вспомогательных окон для поиска и ввода информации. Основные экраны модуля:

1. Экран ожидания активации
2. Экран основных операций и выбора зала и стола
3. Экран счета
4. Экраны календаря предварительных заказов

Все элементы модуля, предназначенные для управления и показа информации, оптимизированы с учетом того, что работа в основном производится на компьютере с TouchScreen-монитором или программируемой клавиатурой.

Для простоты и оперативности работы персонала торгового зала практически все необходимые действия в модуле осуществляются с помощью различных функциональных кнопок на экране.

3.1 ЭКРАН ОЖИДАНИЯ АКТИВАЦИИ

Работа с модулем начинается с экрана ожидания активации (рис. 3.1).

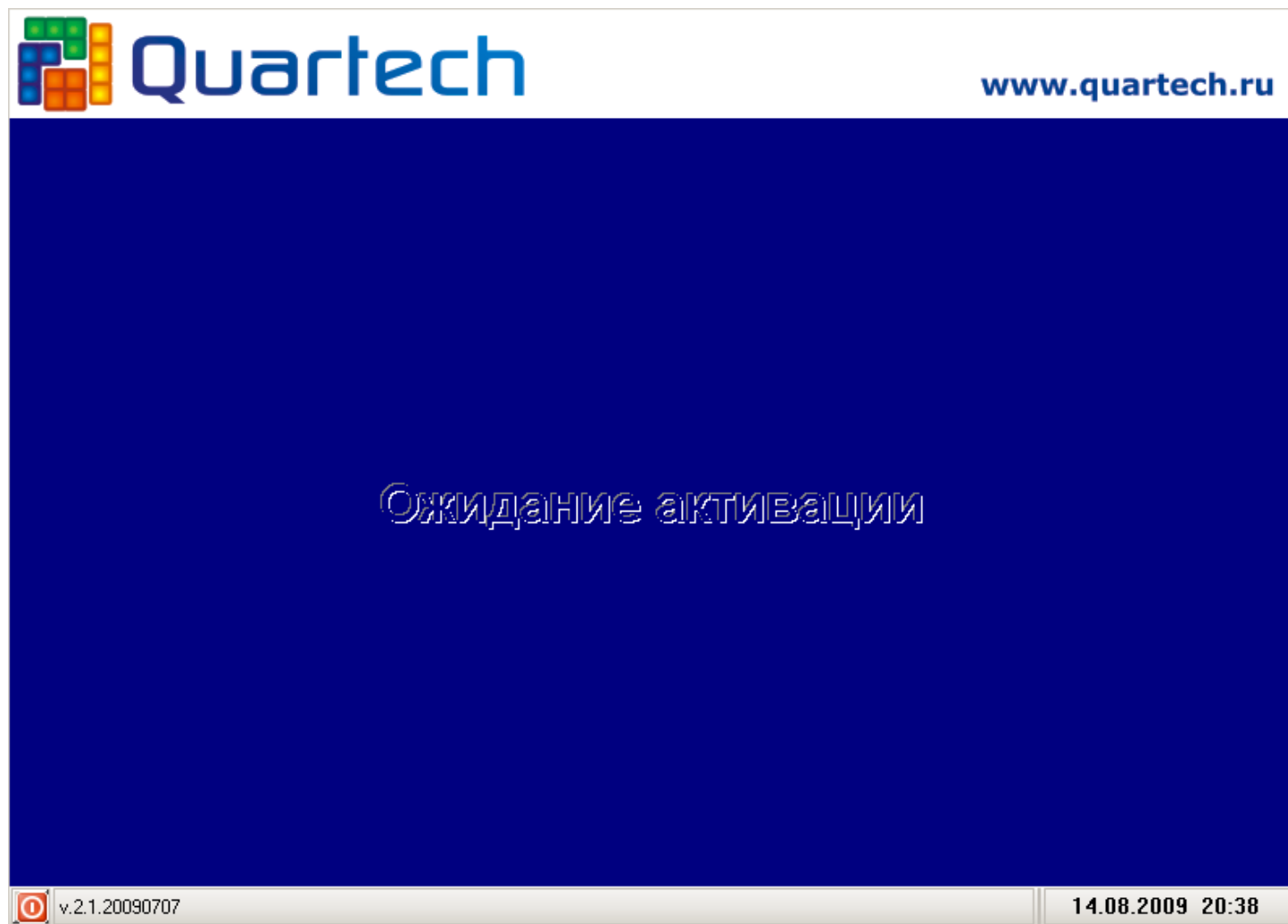


Рис. 3.1 Экран ожидания активации

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Кнопка завершения сеанса Windows
2. Информационная панель. На этой панели отображается номер версии модуля, сообщения об ошибках и производимых длительных операциях
3. Панель текущей даты и времени

Если в установках модуля указан файл изображения (например логотип заведения), то это изображение будет демонстрироваться на экране в качестве заставки вместо стандартной надписи “Ожидание активации”.

На этапе демонстрации этого экрана работник (официант, кассир, бармен) должен поднести свою магнитную карту работника к считывателю для начала работы, либо он может выключить компьютер кнопкой (1).

Если в установках модуля указано, что вход в модуль возможен с использованием стандартного окна ввода логина и пароля и работа с модулем происходит на компьютере, оборудованном стандартной клавиатурой и мышью, то окно ввода логина и пароля открывается по двойному клику левой кнопкой мыши на экране ожидания активации (рис. 3.2).

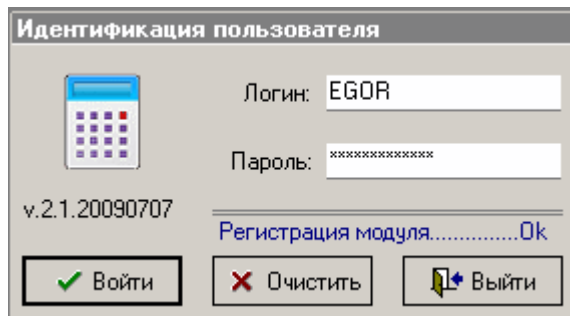


Рис. 3.2. Окно идентификации пользователя

В окне идентификации пользователя присутствуют следующие управляющие элементы:

- Кнопка «*Войти*» – выполняет вход в модуль после ввода логина и пароля
- Кнопка «*Очистить*» – очищает поля логина и пароля от ранее введенных значений
- Кнопка «*Выйти*» – выполняет выход из модуля и закрытие окна идентификации пользователя и программы в целом

Дополнительно в данном окне демонстрируется номер версии модуля.

Прежде чем нажать кнопку «Войти» необходимо дождаться успешной регистрации модуля на сервере. Индикатор регистрации находится под полями логина и пароля.

- В случае ввода неверных идентификационных данных пользователю выдается сообщение об ошибке с указанием причины отказа в идентификации
- В случае успешной идентификации пользователя на экране появляется главное меню модуля

Если вход в модуль производится с помощью магнитной карты, то в случае отказа пользователю выдается сообщение об ошибке с указанием причины отказа в идентификации (данная карта не зарегистрирована в системе в качестве карты работника, пользователь не имеет прав доступа в модуль).

Если в системе установлено предельное время простоя модуля «Торговый зал», то по истечении этого времени при отсутствии активности пользователя все открытые окна модуля будут автоматически закрыты и программа вернется к экрану ожидания активации. Значение интервала проверки активности задается в модуле «Администратор системы».

3.2 ЭКРАН ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Экран основных операций служит для выбора зала и стола в процессе оформления счета клиента, а также для выполнения различных функций администратора торгового зала (рис. 3.3).

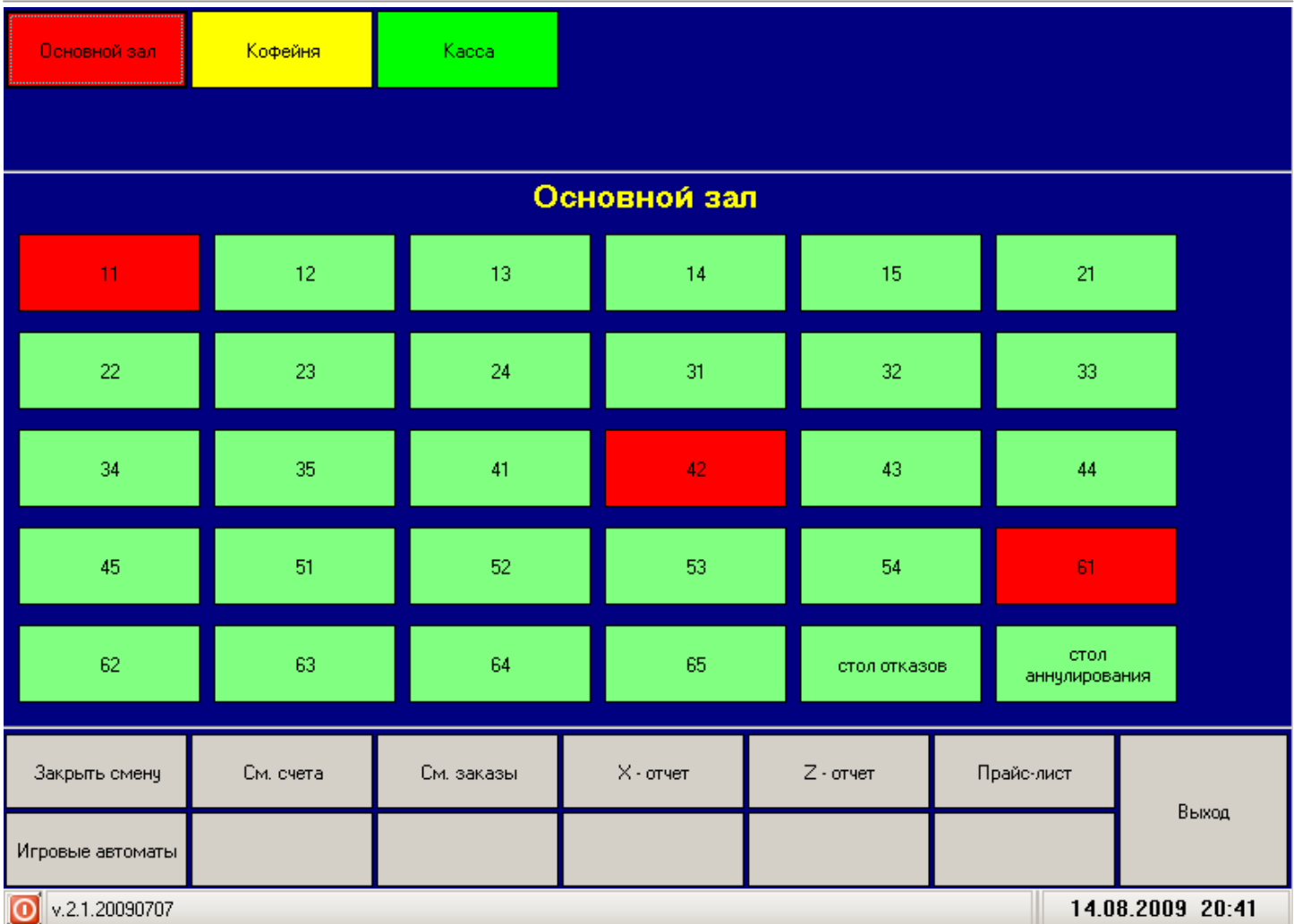


Рис. 3.3 Экран основных операций

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Заголовок с названием модуля и информацией о пользователе, который в данное время работает с модулем
2. Панель с кнопками выбора зала
3. Панель с кнопками выбора стола. Зелёные столы свободны, красные заняты, жёлтые скоро освободятся (распечатан счёт)
4. Панель с функциональными кнопками
5. Кнопка завершения сеанса работы пользователя и перехода к экрану ожидания активации.
6. Кнопка завершения сеанса Windows
7. Информационная панель. На этой панели отображается номер версии модуля, сообщения об ошибках и производимых длительных операциях

3.2.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО СЧЁТА И ПРОДОЛЖЕНИЕ РАБОТЫ С СУЩЕСТВУЮЩИМ

Работник (кассир, бармен, официант) выбирает зал и стол на котором нужно открыть счет. В случае если работник не имеет прав на работу со счетами в выбранном зале, показывается соответствующее сообщение.

При нажатии на кнопку, изображающую стол, открывается экран счета.

- Если выбранный стол свободен, то будет открыт новый счет
- Если на выбранном столе уже есть незакрытый счет, то он будет представлен в экране счета

Примечание. Если счет на выбранном столе сделан другим работником, а у работника, который в данный момент находится в модуле, нет прав на работу с чужими счетами, то экран счета не будет показан и система выдаст соответствующее сообщение.

Свободные столы, столы на которых есть незакрытые счета и столы которые скоро освободятся показываются на экране различными цветами. Для кнопок выбора зала также можно задавать различные цвета для разных залов. Определение цветов кнопок задается в модуле «Администратор системы».

Все счета привязываются к текущей рабочей смене. Если с момента открытия смены прошло больше суток, программа предложит закрыть предыдущую смену. Иначе создание новых счетов будет заблокировано. Время проверки перехода даты задается в модуле «Администратор системы».

3.2.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КНОПКИ

На панели (4) на рис. 3.3 имеются следующие функциональные кнопки:

- «*Закреть смену*» – закрывает текущую рабочую смену и открывает следующую. Если в текущей смене оставались незакрытые счета, то они будут перенесены в новую смену. После закрытия текущей смены происходит печать сводных данных по всем оплаченным и закрытым счетам смены с разбивкой по залам и общим итогом по смене
- «*См. счета*» – открывает окно для поиска счетов. Работа с этим окном описана ниже (рис. 3.4)
- «*См. заказы*» – выполняет переход в экран работы с календарем предварительных заказов (рис. 3.9)
- «*Прайс-лист*» – открывает справочное окно прайс-листа с перечнем ассортимента и ценами
- «*Игровые автоматы*» – осуществляет переход в модуль «Кассир игровых автоматов», если он установлен и запущен на том же компьютере
- «*X-отчёт*» - снимает отчёт без гашения на подключённом к терминалу фискальном регистраторе
- «*Z-отчёт*» - снимает отчёт с гашением
- «*Выход*» – выполняет выход из текущего экрана и переход в экран ожидания активации

Примечание. В случае если работник не имеет прав для выполнения какой-либо функции, то ему выдается соответствующее сообщение.

3.2.3 ПОИСК СЧЕТОВ

Окно поиска счетов служит для просмотра списка счетов за текущую и предыдущие рабочие смены и управления состоянием счетов.

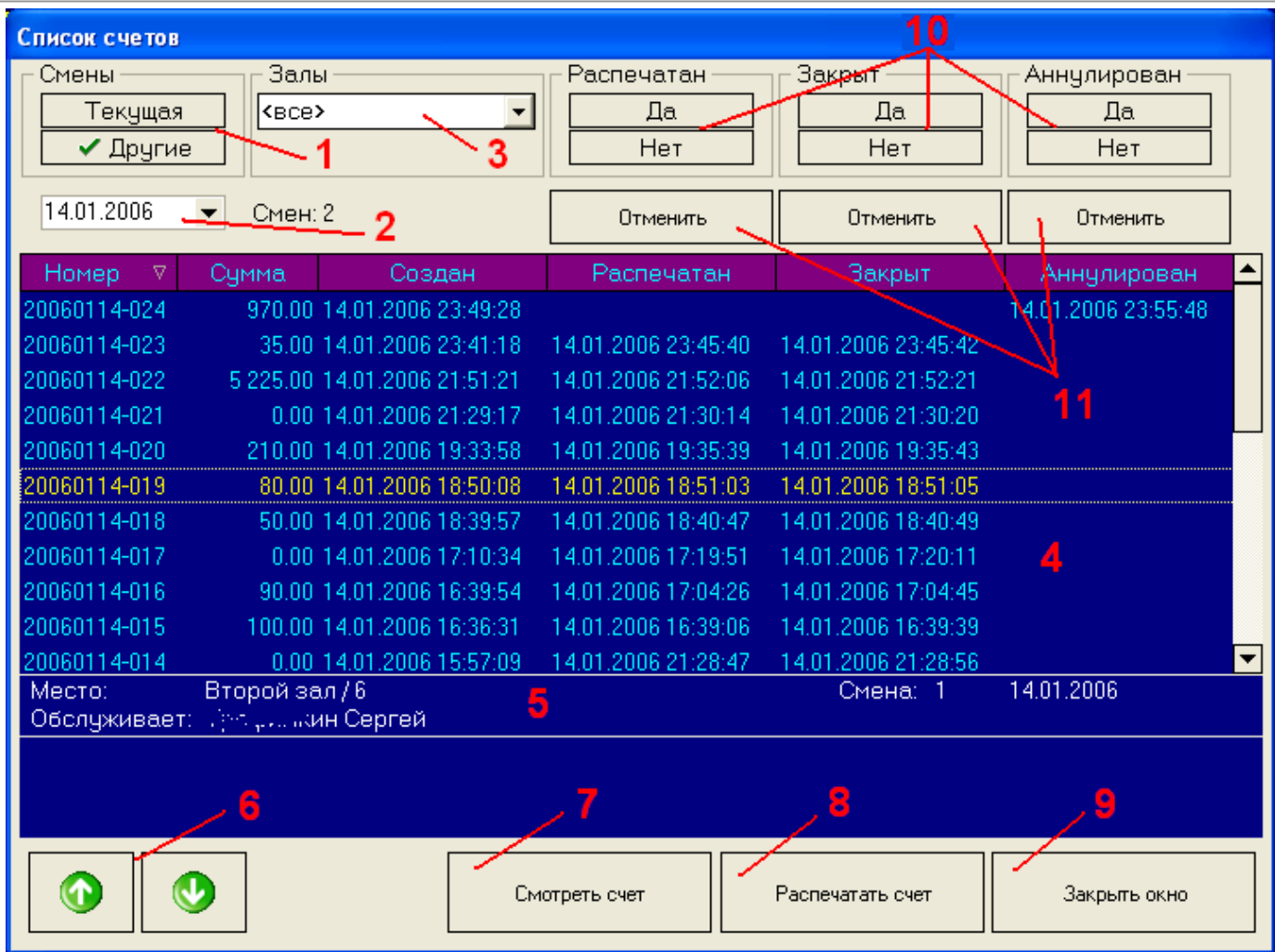


Рис. 3.4 Окно поиска счетов

Окно содержит следующие элементы:

1. Кнопки выбора смены, в которой необходимо найти счет
2. Поле для указания даты, если выбран просмотр предыдущих смен
3. Поле выбора зала, в котором оформлялся счет
4. Список счетов. В списке имеются следующие столбцы:
 - **Номер** – номер счета
 - **Сумма** – сумма счета
 - **Создан** – дата и время начала работы со счетом
 - **Распечатан** – дата и время печати счета для предоставления клиенту к оплате
 - **Закрыт** – дата и время полной оплаты и закрытия счета
 - **Аннулирован** – дата и время аннулирования счета
5. Панель дополнительной информации о выбранном счете. На панели демонстрируются следующие данные:
 - **Место** – название зала и стола, на котором оформлялся счет


- **Обслуживает** – ФИО работника (кассира, бармена, официанта), оформлявшего счет
 - **Смена** – дата и номер смены, к которой принадлежит счет
6. Кнопки передвижения по списку счетов
 7. Кнопка «*Смотреть счет*». Открывает экран счета с подробной информацией о выбранном счете
 8. Кнопка «*Распечатать счет*». Распечатывает бланк счета для предоставления клиенту к оплате
 9. Кнопка «*Закрыть окно*». Закрывает окно поиска счетов
 10. Кнопки дополнительной фильтрации списка счетов по состоянию
 11. Кнопки изменения состояния выбранного счета. С их помощью можно отменить аннулирование, оплату, распечатку счета для того, чтобы вновь стали доступны операции со счетом, которые разрешены только на определенных этапах работы со счетом.

3.3 ЭКРАН СЧЁТА

Экран счета используется для просмотра подробной информации об открытых и закрытых счетах, создания нового счета и продолжения работы с уже существующим незакрытым счетом (рис. 3.5). Правая панель меню можно временно скрывать для просмотра расширенной информации по счету (рис. 3.6).

3.3.1 ВНЕШНИЙ ВИД ЭКРАНА

На экране счета присутствуют следующие элементы:

1. Информация о счете:
 - Номер счета
 - Дата и время начала работы со счетом
 - Работник, обслуживающий счет (видно только в расширенном экране)
2. Список позиций счета. В списке имеются следующие столбцы:
 - Значок  – извещение о том, что информация о данной позиции еще не была отправлена на печать в место приготовления (цех, кухня, бар)
 - Время отправления данной позиции на печать в место приготовления
 - Наименование товара
 - Количество товара в данной позиции
 - Флаг выбора данной позиции для выполнения различных операций
 - Цена товара в данной позиции (видно только в расширенном экране)

CBR - Торговый зал / Первый зал / Иванов - Системный администратор

Гостей: 1		Счет №20060101-001 Открыт 13:23		Меню Назад		
	Салат из св.овощей (шт.)	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Холодные закуски	Гриль	Безалкогольные
	Пиво Бочкарев 0,5	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Коктейли	Гарниры	Алкогольные
	Лапша с креветками китайская	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Горячие закуски	Фаст фуд	Банкетные
				Супы	Соусы	Услуги
				Горячие рыбные	Десерты	Спецпредложение
				Горячие мясные	Соки	Детское меню
Лапша с креветками китайская (250.00) -> Кухня				470.00		
Получено:		0.00	По счету:	470.00	К оплате:	
				Кол-во	Модиф	
		%	Гостей	Место	Перенос	
Печать заказа	Счет	Карта	Чек	Предоплата	См. оплаты	Выход
Обслуживает	Комментарий	Разделить	Перенос	Аннулировать	Прайс-лист	
v.1.3.20060812				01.01.2006 13:25		

Рис. 3.5 Экран счета

- Скидка на товар в данной позиции (видно только в расширенном экране)
- Стоимость товара в данной позиции с учетом скидки (видно только в расширенном экране)
- Номер места за столом, с которого был сделан заказ данной позиции (видно только в расширенном экране). Номера мест используются в случае если клиенты захотят разделить счет для отдельной оплаты каждый за себя

CBR - Торговый зал / Первый зал / Иванов - Системный администратор

Гостей: 1 Счет №20060101-001 Обслуживает: Иванов
Открыт 13:23

•	Салат из св.овощей (шт.)	1	✓	120.00	0%	120.00	
•	Пиво Бочкарев 0,5	2	✓	50.00	0%	100.00	
•	Лепша с креветками китайская	1	✓	250.00	0%	250.00	

Лепша с креветками китайская (250.00) -> Кухня

Получено: 0.00 По счету: 470.00 К оплате: 470.00

				Кол-во	Модиф			%	Гостей	Место	Перенос		
Печать заказа	Счет	Карта	Чек	Предоплата	См. оплаты	Выход							
Обслуживает	Комментарий	Разделить	Перенос	Аннулировать	Прайс-лист								

v.1.3.20060812 01.01.2006 13:25

Рис. 3.6 Экран счета расширенный









- Кнопка с информацией о количестве гостей за столом. При нажатии на кнопку открывается окно калькулятора для ввода количества
- Информация о месте приготовления товара из выбранной позиции счета
- Сумма оплат по счету
- Сумма счета с учетом скидок
- Сумма к оплате для полной оплаты счета
- Панель меню. Служит для навигации по меню, выбора товаров для добавления в счет. На панели демонстрируются следующие кнопки:
 - Кнопка «*Меню*» – показывает на панели верхний уровень меню (список групп товаров)
 - Кнопка «*Назад*» – выполняет переход на уровень выше по меню (от списка форм товаров к списку наименований товаров, от списка наименований товаров к списку групп товаров)
 - Кнопки и – выполняют перемещение по меню. Подсвечиваются в случае, если все кнопки меню не помещаются в пределах одного экрана
 - Кнопки групп / наименований / форм товара – открывают следующий уровень меню или, если текущий уровень – нижний, то добавляют товар в счет

На уровне групп товаров показываются либо все группы либо только те, которые доступны в зале, в котором открыт счет. Соответствие залов и групп задается в модуле «Администратор системы».

При добавлении товара в счет открывается окно калькулятора для ввода количества заказанного товара. Если у данного товара изменяемая цена, то дополнительно открывается окно калькулятора для ввода цены. Признак изменяемой цены товара задается в описании товара в модуле «Склад».

Примечание. Если счет уже распечатан для предоставления клиенту к оплате, полностью оплачен или аннулирован, то панель меню скрывается и на ее месте демонстрируется информация о состоянии счета (распечатан, закрыт или аннулирован). Внесение изменений в счет становится невозможным. Однако администратор при наличии соответствующих прав может изменить состояние счета в окне поиска счетов.

9. Нижний ряд маленьких кнопок:

- Кнопки  и  – выполняют перемещение по списку позиций в счете
- Кнопки  и  – соответственно увеличивают и уменьшают количество товара в выбранной позиции счета на 1 (минимальное количество равно 1)
- Кнопка «Кол-во» – открывает окно калькулятора для ввода количества товара в выбранной позиции счета
- Кнопка «Модиф» – открывает окно для просмотра/добавления/удаления модификаторов товара в выбранной позиции счета
- Кнопка  – ставит/снимает пометку в столбце «Флаг выбора позиции» для выбранной позиции счета
- Кнопка  – ставит/снимает пометки в столбце «Флаг выбора позиции» для всех позиций счета
- Кнопка «%» – открывает окно калькулятора для ввода значения скидки в выбранной позиции счета
- Кнопка «Гостей» – открывает окно калькулятора для ввода количества гостей за столом
- Кнопка «Место» – открывает окно калькулятора для ввода номера места за столом, с которого был сделан заказ данной позиции
- Кнопка «Перенос» – служит для переноса части или всего количества товара из выбранной позиции счета в другой счет. Открывает окно калькулятора для ввода количества товара, которое надо перенести из выбранной позиции данного счета в другой счет, после этого открывает окно выбора стола с **заранее открытым счетом**, в который переносится товар
- Кнопка  – удаляет выбранную позицию из счета
- Кнопка  – скрывает/показывает правую панель меню в экране счета

10. Нижний ряд больших кнопок:

- Кнопка «*Печать заказа*» – отправляет информацию о позициях, в которых стоят пометки в столбце «*Флаг выбора позиции*», на печать в место приготовления
- Кнопка «*Счет*» – выполняет печать счета для предоставления клиенту для оплаты
- Кнопка «*Карта*» – служит для установки скидки на все позиции счета. Открывает окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. В случае если предъявленная магнитная карта зарегистрирована в системе как дисконтная карта клиента, программа автоматически определяет значение скидки по данной карте и устанавливает эту скидку для всех позиций счета. Если предъявленная магнитная карта зарегистрирована в системе как карта работника и этот работник имеет право устанавливать значение скидки, программа открывает окно калькулятора для ручного ввода значения скидки
- Кнопка «*Чек*» – выполняет печать чека после полной оплаты счета, делает запись о сумме конечной оплаты, закрывает счет как полностью оплаченный
- Кнопка «*Предоплата*» – открывает окно калькулятора для ввода суммы предоплаты по счету, делает запись о сумме предоплаты
- Кнопка «*См. оплаты*» – открывает окно для просмотра всех операций по оплате счета (предоплата, конечная оплата). При наличии соответствующих прав работник может аннулировать выбранную операцию по оплате счета
- Кнопка «*Обслуживает*» – открывает окно для указания работника, обслуживающего данный счет.
Примечание. По умолчанию программа автоматически связывает счет с тем работником, который в данный момент работает с модулем и вносит данные о счете в систему
- Кнопка «*Примечание*» – открывает окно экранной клавиатуры для ввода текста примечания к заказу клиента. Данное примечание действительно до момента отправки заказа на печать в место приготовления (кухня, бар, и т.д.)
- Кнопка «*Разделить*» – ставит в счете отметку о том, что при печати счет должен быть разделен на несколько частей по количеству различных номеров мест, указанных в позициях счета
- Кнопка «*Перенос*» – служит для переноса всего счета на другой стол. Открывает окно выбора **свободного** стола, на который будет перенесен счет
- Кнопка «*Аннулировать*» – служит для аннулирования счета. Открывает окно для выбора причины аннулирования счета. В этом окне можно выбрать причину из ранее заданного списка стандартных причин или с помощью окна экранной клавиатуры ввести свой текст описания причины
- Кнопка «*Прайс-лист*» – открывает справочное окно прайс-листа с перечнем ассортимента и ценами
- Кнопка «*Выход*» – выполняет выход из текущего экрана счета и переход в экран выбора зала и стола

11. Заголовок экрана и информационные панели внизу экрана аналогичные панелям в экране основных операций

Примечание. В случае если работник не имеет прав для выполнения какой-либо функции, то ему выдается соответствующее сообщение.

3.3.2 РАБОТА СО СЧЁТОМ КЛИЕНТА

В данном разделе описываются стандартные действия, выполняемые в процессе работы со счетом клиента.

3.3.2.1 Добавление товара в счет

С помощью кнопок меню необходимо выбрать в меню группу, наименование и форму товара.

В процессе добавления товара в счет откроется окно калькулятора для ввода количества заказанного товара. Если у данного товара изменяемая цена, то после ввода количества дополнительно откроется окно калькулятора для ввода цены.

В случае отказа от ввода количества или цены товара (нажатием кнопки Esc в окне калькулятора) товар не будет добавлен в счет.

После появления в счете новой позиции можно изменить в ней заказанное количество товара кнопками **+**, **-**, «Кол-во», указать модификаторы для заказанного товара, с использованием которых он должен быть приготовлен.

Для указания модификатора необходимо нажать кнопку «Модиф». Откроется окно со списком ранее указанных модификатором для данной позиции счета (рис. 3.7).

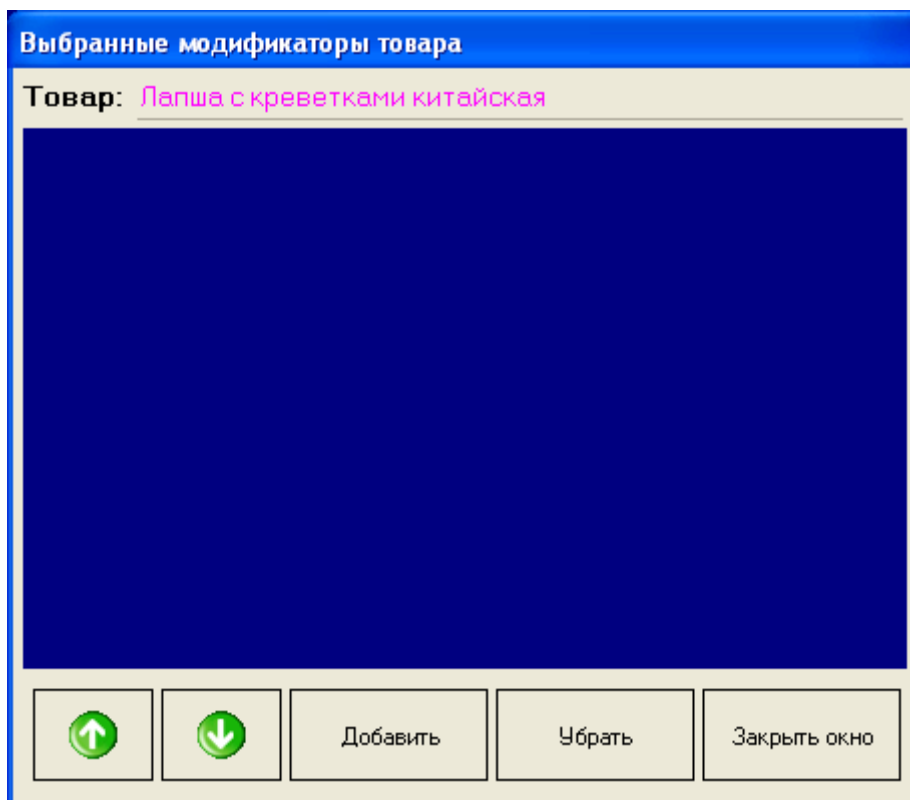


Рис. 3.7 Список модификаторов для позиции счета

В данном окне можно удалять и добавлять модификаторы для данной позиции счета.

Для новой позиции счета список модификаторов пуст.

При удалении модификатора в данном окне, он убирается только для данной позиции данного счета, но при этом сохраняется в списке заранее определенных модификаторов данного товара.

Чтобы добавить модификатор нужно нажать кнопку «Добавить» и выбрать модификатор из списка заранее определенных модификаторов данного товара (рис. 3.8).

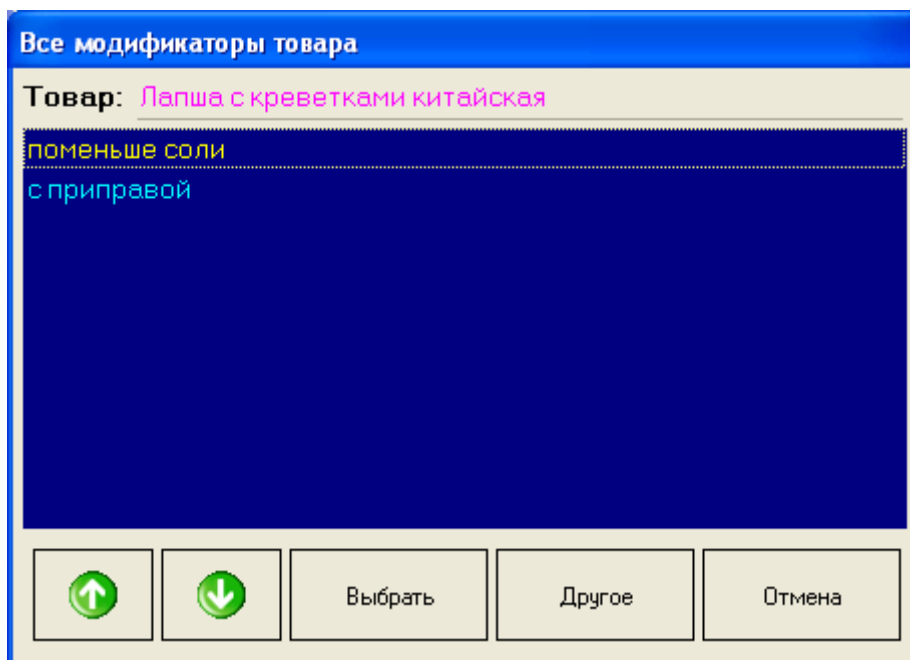




Рис. 3.8 Список модификаторов для товара

Для добавления заранее определенного модификатора в позицию счета необходимо нажать кнопку «Выбрать».

Если необходимого модификатора нет в данном списке, можно добавить новый модификатор. Для этого нужно нажать кнопку «Другое». Откроется окно экранной клавиатуры, в котором нужно набрать текст с описанием модификатора.


3.3.2.2 Удаление позиции из счета

В случае отказа клиента или ошибки работника можно удалить позицию из счета кнопкой . Удаление позиции возможно только если информация о данной позиции еще не отправлена на печать в место приготовления (слева в строке данной позиции стоит значок ).

Если информация о данной позиции уже была отправлена на печать в место приготовления, то убрать данную позицию из счета можно только переносом в другой счет.

3.3.2.3 Печать заказа

После ввода всего списка заказа необходимо нажать на кнопку «Печать заказа». Информация о позициях, в которых стоят пометки в столбце «Флаг выбора позиции», будет отправлена на печать в место приготовления (цех, кухня, бар). Место приготовления каждой позиции можно увидеть на экране под списком позиций (рис. 3.5 п.4).

После печати заказа значок  будет убран из распечатанных позиций, пометки в столбце «Флаг выбора позиции» будут сняты для данных позиций, в столбце «Время печати» будет указано время отправления данных позиций на печать.

После печати заказа уже невозможно вносить изменения в описания данных позиций (количество, цена, модификаторы) и удалять эти позиции из счета, но возможно указывать скидку на стоимость товара в данной позиции, указывать место за столом, с которого была заказана данная позиция, перемещать позицию в другой счет.

Можно повторно отправлять информацию на печать в места приготовления. Для этого необходимо поставить пометки в столбце «Флаг выбора позиции» в нужных строках и нажать на кнопку «Печать заказа». Заказ отмеченных позиций будет распечатан еще раз с отметками напротив повторно печатаемых позиций.

После отправки заказа на печать работник может заниматься обслуживанием других счетов, а позже открыть этот счет и внести следующие заказы клиента в тот же счет.

3.3.2.4 Установка скидок

Скидки можно неоднократно изменять до момента печати счета для предоставления клиенту.

Скидки могут устанавливаться как на отдельные позиции счета, так и на весь счет целиком.

Для установки скидки на выбранную позицию счета нужно нажать кнопку «%» и в открывшемся окне калькулятора ввести необходимое значение скидки (от 0 до 100).

Установка скидки на весь счет означает установку данного значения скидки на все позиции, имеющиеся на данный момент в счете.

Установка скидки на весь счет делается только с помощью магнитной карты работника или дисконтной карты клиента. Для установки скидки на весь счет нужно нажать кнопку «Карта».

Откроется окно ожидания кода магнитной карты. Необходимо поднести магнитную карту к считывателю либо нажать кнопку отмены. В случае если предъявленная магнитная карта зарегистрирована в системе как дисконтная карта клиента, программа автоматически определяет значение скидки по данной карте и устанавливает эту скидку. Если предъявленная магнитная карта зарегистрирована в системе как карта работника и этот работник имеет право устанавливать значение скидки, программа открывает окно калькулятора для ручного ввода значения скидки.

3.3.2.5 Перенос товара в другой счет

Перенос товара в другой счет может выполняться если товар будет оплачиваться другим клиентом по другому счету, либо в случае если клиент отказался от оплаты данного товара. Во втором случае, поскольку товар уже приготовлен, его уже невозможно просто удалить из счета. Для решения такой ситуации можно завести в системе специальный виртуальный стол (не существующий в реальности). На этом столе необходимо открыть счет и в течении рабочей смены переносить в него все «отказные» товары из других счетов. В конце смены необходимо установить 100% скидку на все позиции данного счета и закрыть его оплатой. В этом случае будет соблюдена правильность учета израсходованных продуктов и отсутствие оплаты товара.

Для переноса товара из выбранной позиции счета нужно нажать кнопку «Перенос» в нижнем ряду маленьких кнопок. Откроется окно калькулятора для ввода количества товара, которое надо перенести

из выбранной позиции данного счета в другой счет, после этого откроется окно выбора стола с **заранее открытым счетом**, в который переносится товар.

Перенос товара можно делать только до момента печати счета для предоставления клиенту.

3.3.2.6 Перенос счета на другой стол

Для переноса всего счета на другой стол нужно нажать кнопку *«Перенос»* в нижнем ряду больших кнопок. Откроется окно выбора **свободного** стола, на который будет перенесен счет.

Перенос товара можно делать только до момента печати счета для предоставления клиенту.

3.3.2.7 Примечание к заказу

Для того чтобы добавить к заказу примечание нужно нажать кнопку *«Примечание»* и в открывшемся окне экранной клавиатуры ввести текст комментария. Примечание сохраняется до момента печати заказа и печатается внизу бланка заказа, когда заказ поступает на места приготовления.

3.3.2.8 Учет предоплаты

Для того чтобы внести предоплату по счету нужно нажать кнопку *«Предоплата»* и в открывшемся окне калькулятора ввести значение суммы предоплаты.

Информацию о сделанной предоплате можно посмотреть, нажав кнопку *«См. оплаты»*.

Если в счете есть отметка о том, что его надо разделять при печати для отдельной оплаты каждым гостем своей части счета, то система не позволит внести предоплату. И наоборот, если внесена общая предоплата по счету, то счет уже нельзя разделить.

3.3.2.9 Разделение счета

Для того чтобы сделать отметку в счете о том, что его надо разделять при печати для отдельной оплаты каждым гостем своей части счета, нужно нажать кнопку *«Разделить»* и в открывшемся диалоговом окне ответить на вопрос разделять счет или нет. Если отказаться от разделения счета, то предыдущая отметка о разделении (если она была сделана ранее) будет снята.

Для того чтобы программа правильно определила на сколько частей делить счет и каковы будут суммы у каждой части счета, необходимо в процессе добавления товаров в счет указывать с какого места за столом сделан заказ каждой позиции счета.

В случае разделения счета, в экране счете рядом с суммой *«К оплате»* будет указано на сколько частей делится счет.

Разделять счет можно только до момента печати счета для предоставления клиенту.

3.3.2.10 Печать счета

Для того чтобы распечатать счет для предоставления клиенту нужно нажать кнопку *«Счет»*.

После печати счета внесение изменений в счет становится невозможным. Однако если все же необходимо внести какие-то изменения, то администратор при наличии соответствующих прав может изменить состояние счета в окне поиска счетов.

3.3.2.11 Оплата счета и печать чека

После того как счет распечатан и предоставлен клиенту и клиент оплатил его необходимо зафиксировать конечную оплату. Для этого нужно нажать кнопку «Чек». Будет распечатан чек с указанием суммы счета и сделанных оплат (предоплаты и конечная оплата) и счет перейдет в состояние «Полностью оплачен и закрыт». В момент перехода счета в это состояние в системе создается накладная, в соответствии с которой производится учет расхода продуктов.

Информацию об операциях по оплате счета можно посмотреть, нажав кнопку «См. оплаты».

Администратор при наличии соответствующих прав может изменить состояние счета в окне поиска счетов либо в окне просмотра операций по оплате счета, отменив конечную оплату счета.

3.3.2.12 Просмотр и аннулирование оплаты

Для того чтобы посмотреть информацию об операциях по оплате счета нужно нажать кнопку «См. оплаты». В окне просмотра операций по оплате счета можно отменить какую-либо из операций, при этом если сумма оплат станет меньше суммы счета, то счет перестает считаться закрытым и полностью оплаченным.

3.3.2.13 Аннулирование счета

Для того чтобы аннулировать сделанный счет нужно нажать кнопку «Аннулировать». Аннулировать можно как еще незакрытый счет, так и уже закрытый. После аннулирования счета аннулируются все оплаты по данному счету и накладные на реализацию товара по данному счету.

3.4 КАЛЕНДАРЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ

Календарь предварительных заказов является расширением модуля «Торговый зал» и предназначен для ввода и просмотра подробной информации о заказах и резервировании столов для проведения праздников и банкетов, создания новых заказов и продолжения работы с уже существующими, планирования загрузки торгового зала.

Доступ к календарю предварительных заказов осуществляется из экрана основных операций модуля «Торговый зал» кнопкой «См. заказы». Работа с предварительными заказами начинается с экрана выбора даты (рис. 3.9).

3.4.1 ВЫБОР ДАТЫ

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Панель с указанием выбранного месяца и кнопками перехода к следующему или предыдущему месяцу



Рис. 3.9. Экран выбора даты

2. Панель с кнопками выбора даты. Если существуют заказы на эту дату, то в правом нижнем углу кнопки даты будет показано их количество. При нажатии на кнопку даты, происходит переход в экран резервирования стола (рис. 3.11)
3. Кнопка «Список заказов» открывает окно поиска и просмотра заказов в виде списка (Рис. 3.10)
4. Кнопка «Закреть» – выполняет выход из текущего экрана и переход в экран основных операций

3.4.2 ПОИСК ЗАКАЗОВ

Окно поиска заказов служит для просмотра списка предварительных заказов за выбранную дату и управления состоянием заказов.

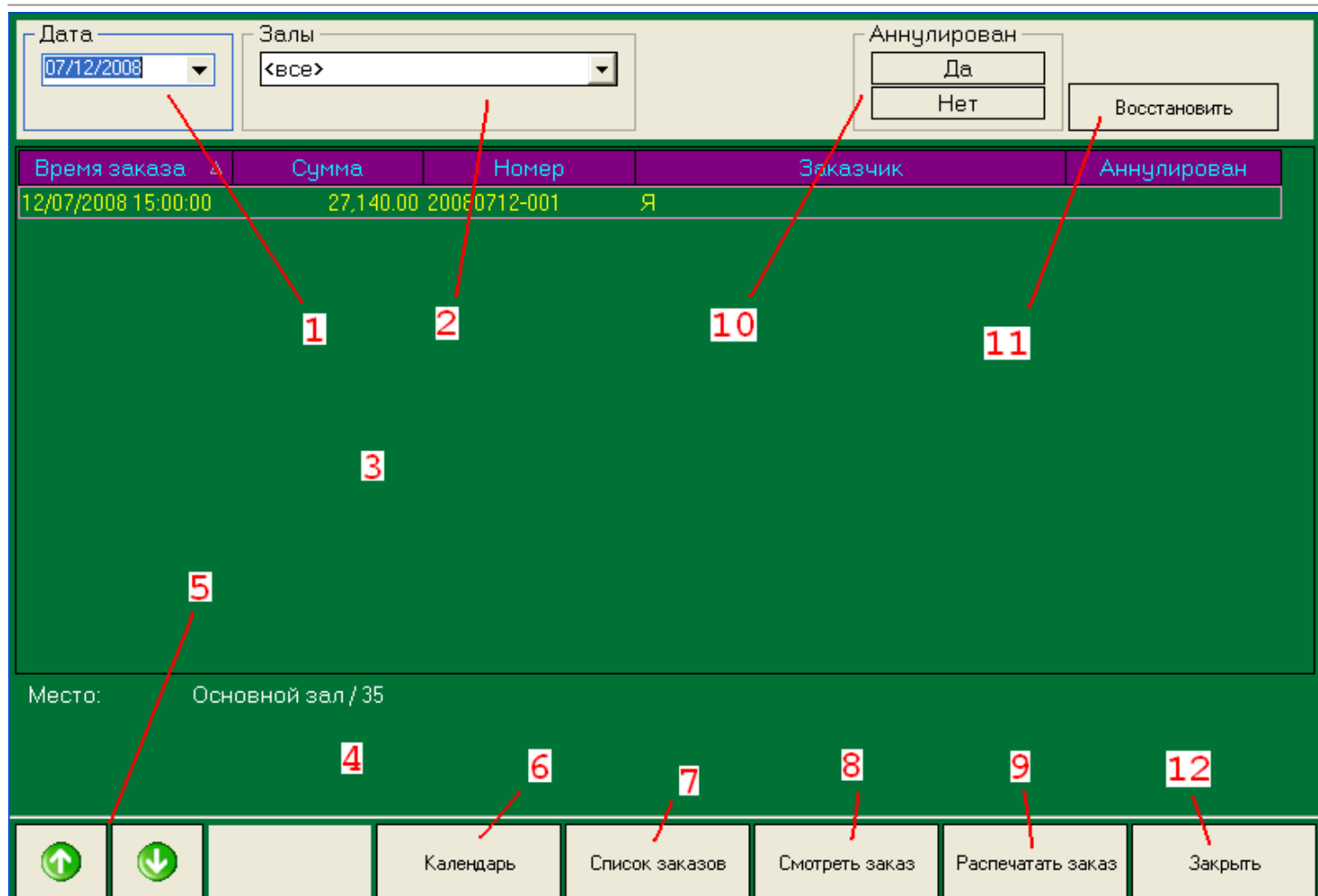


Рис. 3.10. Окно поиска предварительных заказов

Окно содержит следующие элементы:

1. Поле для указания даты
2. Поле выбора зала, в котором зарезервирован стол
3. Список отобранных заказов. В списке имеются следующие столбцы:
 - **Время заказа** – дата и время, на которое зарезервирован стол
 - **Сумма** – сумма предварительно заказанных блюд
 - **Номер** – номер заказа
 - **Заказчик** – ФИО заказчика
 - **Аннулирован** – дата и время аннулирования заказа
4. Панель дополнительной информации о выбранном заказе. На панели показывается название зала и зарезервированного стола
5. Кнопки передвижения по списку заказов
6. Кнопка «Календарь». Осуществляет переход обратно к экрану календаря заказов
7. Кнопка «Список заказов»

8. Кнопка «Смотреть заказ». Открывает экран заказа с подробной информацией о выбранном заказе
9. Кнопка «Распечатать заказ». Распечатывает бланк заказа для предоставления клиенту
10. Кнопка дополнительной фильтрации списка заказов по состоянию
11. Кнопка изменения состояния выбранного заказа. С ее помощью можно отменить аннулирование заказа
12. Кнопка «Заккрыть». Закрывает окно поиска заказов и выполняет переход в экран основных операций

3.4.3 ВЫБОР СТОЛА

После выбора даты в календаре предварительных заказов, необходимо выбрать зал и стол, который будет зарезервирован (рис. 3.11).



Рис. 3.11 Экран резервирования стола

На экране присутствуют следующие элементы:

1. Панель с кнопками выбора зала

2. Панель с кнопками выбора стола. Если существуют заказы на этом столе, то в правом нижнем углу кнопки стола будет показано их количество, а сверху кнопки будут показаны засечки, соответствующие распределению резервирования стола по времени. При нажатии на кнопку стола, открывается окно с информацией о почасовом резервировании стола (рис. 3.12)
3. Кнопка «Календарь»
4. Кнопка «Список заказов» открывает окно поиска и просмотра заказов в виде списка (рис. 3.10)
5. Кнопка «Закрыть» – выполняет выход из текущего экрана и переход в экран выбора даты

3.4.4 ВЫБОР ВРЕМЕНИ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ

Резервирование стола

Стол: Третий зал / 46

00	00	
	30	
01	00	1
	30	
02	00	
	30	
03	00	
	30	
04	00	
	30	
05	00	
	30	2
06	00	
	30	
07	00	
	30	20080117-002 1300.00 Ойра-ойра Роман
08	00	
	30	
09	00	3
	30	

↑ ↓

Выбрать Отмена

Рис. 3.12 Окно выбора времени

Данное окно предназначено для просмотра почасового резервирования стола, перехода к выбранному заказу или выбора времени для нового заказа.

Окно содержит следующие элементы:

1. Информация о названии зала и стола
2. Список заказов на данном столе, распределенный по времени. В списке имеются следующие столбцы:
 - **Время заказа** – время, на которое зарезервирован стол
 - **Сумма** – сумма предварительно заказанных блюд
 - **Заказчик** – ФИО заказчика
3. Кнопки передвижения по списку заказов
4. Кнопка «*Выбрать*». Служит для выбора времени для нового заказа или для перехода к существующему заказу, который назначен на данное время
5. Кнопка «*Отмена*». Закрывает окно

Примечание. Время начала и окончания рабочего дня, в соответствии с которыми строится список почасового резервирования стола, задаются в модуле «Администратор системы».

3.4.5 ОКНО ИНФОРМАЦИИ О ЗАКАЗЧИКЕ

В это окно (рис. 3.13) вносятся данные о заказе и заказчике. Окно построено и организовано таким образом, чтобы с ним было удобно работать с помощью сенсорного монитора.


Оформление заказа			
№ заказа:			
Дата и время:	Суббота 12/07/2008	06:00	Примечание:
Стол:	Основной зал / 26		
Взрослых:	2	Детей: 8	
Именинник:	Антон		
Возраст:	6		
	Заказчик 		
Фамилия:	Антонов		
Имя:	Андрей		
Отчество:			
Телефон(ы):	1234567890		
E-mail:			
			Записать
			Закреть

Рис. 3.13 Окно информации о заказчике

3.4.6 ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЗАКАЗА

Экран предварительного заказа используется для просмотра подробной информации о составе заказа (рис. 3.14). Также в данном окне можно работать непосредственно с меню заказа – окно организовано по подобию экрана счёта (рис. 3.5). Уникальными здесь являются две кнопки в левом нижнем углу:

- «Печать заказа» - печать согласно форме предварительного заказа
- «Сделать счёт» - нажимается в день, на который оформлен предварительный заказ, для автоматического формирования счёта














Дата, клиент			Заказ №20080712-001 12/07/2008 15:00			 Меню		 Назад					
Шоколадный фонтан	1	<input checked="" type="checkbox"/>			1,500.00	ассорти из шашлычков		Из говяж. языка		Из курин. грудки			
Форель запечёная	8	<input checked="" type="checkbox"/>			2,800.00	Из курин. желудков		Из курин. сердечек		Из морского гребешка			
Канале рыбное	8	<input checked="" type="checkbox"/>			80.00	Из свиной шейки		Из тигровых креветок					
Фруктовая корзина	4	<input checked="" type="checkbox"/>			650.00								
Блю чиз порция	6	<input checked="" type="checkbox"/>			15.00								
Отварные креветки	8	<input checked="" type="checkbox"/>			150.00								
Японские шашлычки Из курин. сердечек	8	<input checked="" type="checkbox"/>			70.00								
Японские шашлычки Из курин. сердечек (70.00) -> Кухня						28,990.00							
Получено:		0.00		По счету:		28,990.00		К оплате:					
				Кол-во	Модиф				Гости	Место	Перенос		
Печать заказа	Сделать счет	Карта	Чек	Предоплата	См. оплаты	Выход							
Обслуживает	Примечание	Разделить	Перенос	Аннулировать	Прайс-лист								

Рис. 3.14. Экран заказа