



Модуль «Администратор системы»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой краткое описание основных функциональных возможностей модуля «Администратор системы». Документ адресован пользователям систем **QuarTech**.

Для эффективной работы с модулем «Администратор системы» рекомендуем прежде ознакомиться с документом «Способы представления данных и управляющие элементы».

СВЯЗЬ С НАМИ

Для любых замечаний и предложений по содержанию документа, а также по всем вопросам, связанным с эксплуатацией, обновлением версий и поддержкой систем **QuarTech**, пожалуйста, обращайтесь по электронному адресу службы технической поддержки: support@quartech.ru

Наш сайт в Интернете: www.quartech.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ.....	2
3. ВНЕШНИЙ ВИД МОДУЛЯ	2
4. МЕНЮ «ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ».....	5
5. МЕНЮ «ПРАВА ДОСТУПА».....	7
6. МЕНЮ «СПРАВОЧНИКИ И НАСТРОЙКИ».....	11
7. МЕНЮ «ИГРОВЫЕ АВТОМАТЫ».....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Модуль «Администратор системы» предназначен для настройки основных параметров системы и выполнения ряда служебных задач.

2. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

Модуль обеспечивает следующие возможности:

- Настройку основных параметров функционирования системы
- Настройку внешнего вида различных модулей системы
- Настройку печатных форм, используемых в системе
- Ведение различных справочников (подробнее о справочниках см. документ «Элементы управления»)
- Управление правами доступа пользователей системы
- Выполнение резервного копирования базы данных системы
- Выполнение очистки базы данных от устаревших и неактуальных данных
- Контроль действий пользователей

3. ВНЕШНИЙ ВИД МОДУЛЯ

При запуске программы пользователю предлагается указать свой логин и пароль (рис. 3.1).

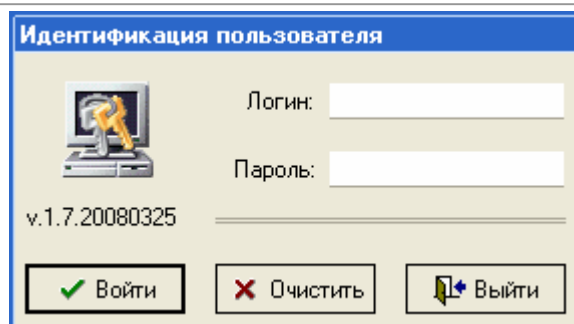


Рис. 3.1. Окно идентификации пользователя

В окне идентификации пользователя присутствуют следующие управляющие элементы:

- Кнопка «*Войти*» – выполняет вход в модуль после ввода логина и пароля
- Кнопка «*Очистить*» – очищает поля логина и пароля от ранее введенных значений
- Кнопка «*Выйти*» – выполняет выход из модуля и закрытие окна идентификации пользователя и программы в целом

Дополнительно в данном окне демонстрируется номер версии модуля.

Прежде чем нажать кнопку «Войти» необходимо дождаться успешной регистрации модуля на сервере. Индикатор регистрации находится под полями логина и пароля.

- В случае ввода неверных идентификационных данных пользователю выдается сообщение об ошибке с указанием причины отказа в идентификации
- В случае успешной идентификации пользователя на экране появляется главное меню модуля

В процессе дальнейшей работы окно модуля в общем случае выглядит, как на рис. 3.2

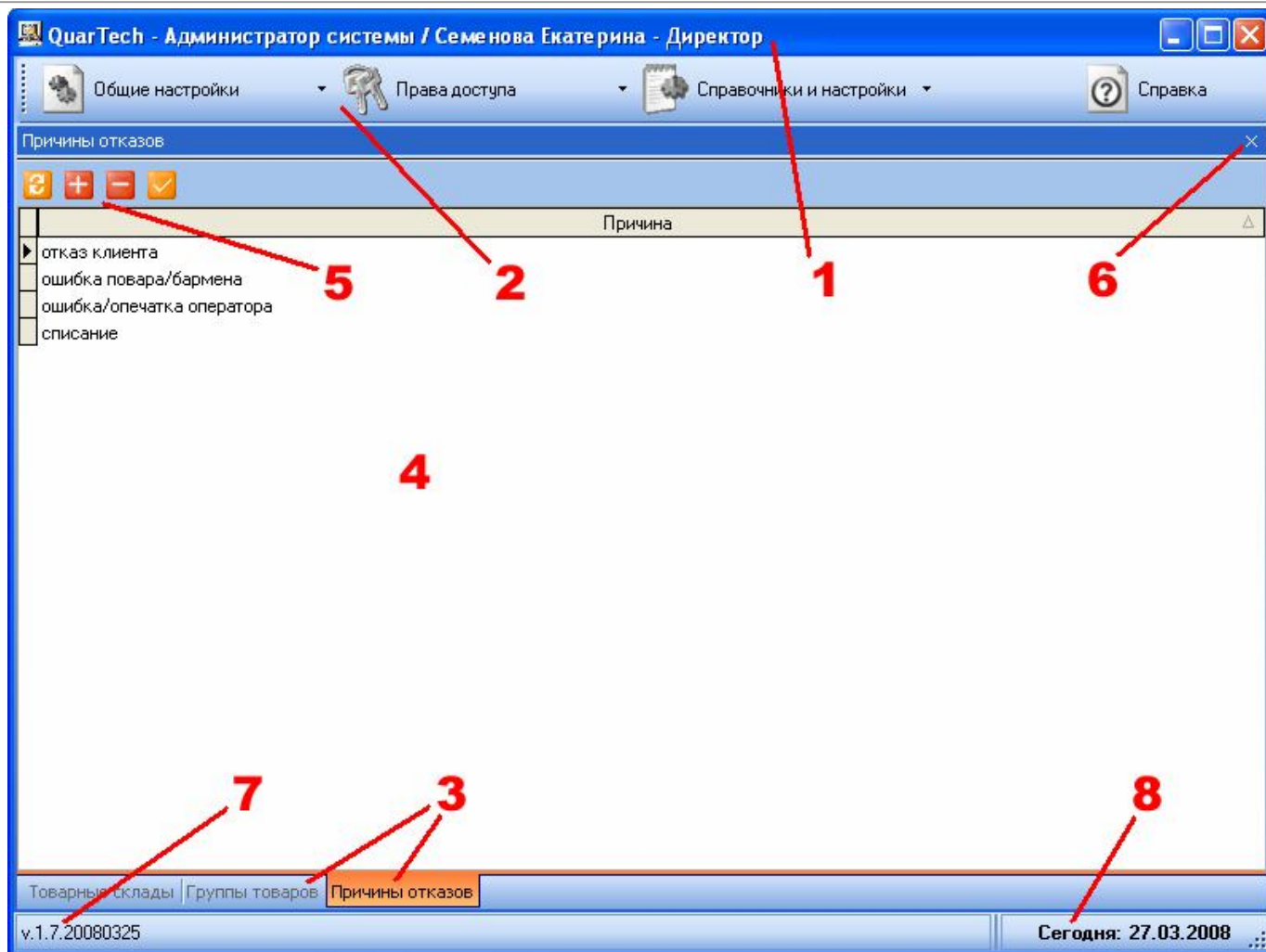


Рис. 3.2. Общий вид экрана модуля

На экране (рис. 3.2) присутствуют следующие элементы:

1. Заголовок с названием модуля и информацией о пользователе, который в данное время работает с модулем
2. Главное меню модуля. Состоит из набора кнопок, при нажатии на которые открывается список пунктов
3. Перечень открытых окон документов. Нажатием левой кнопки мыши на названии окна можно вызвать это окно на передний план
4. Окно документа, находящегося на переднем плане (активное окно)
5. Панель управления данными в активном окне (см. документ «Управляющие элементы»)
6. Кнопка закрытия активного окна
7. Информационная панель. На этой панели отображается номер версии модуля, сообщения об ошибках и производимых длительных операциях
8. Панель текущей даты

4. МЕНЮ «ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ»

4.1 НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА

Открывается из главного меню модуля: «Общие настройки» → «Интерфейс».

В данном окне (рис. 4.1) реализуются следующие функциональные возможности:

- Установка временных интервалов проверки активности терминалов торгового зала сервером
- Настройка размера кнопок залов и столов, а также установка шага их перемещения на экране в процессе размещения. Также см. пункт 6.3.
- Выбор цвета отображения объектов по умолчанию (залы, столы, пункты меню)
- Установка цветов столов в модуле «Торговый зал» в зависимости от их текущего состояния (занят, свободен, скоро освободится)
- Установка цветов подсветки типов магнитных карт в различных списках, показываемых в различных модулях системы

Как правило, все пункты данного окна настраиваются один раз при установке системы с учётом пожеланий заказчика и в дальнейшем не изменяются.

4.2 НАСТРОЙКИ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

Открывается из главного меню модуля: «Общие настройки» → «Печатные формы».

Это окно позволяет настраивать различные печатные формы, используемые в системе, такие как:

- Форма заказа, отправляемого с терминала торгового зала на кухню или в бар
- Форма счёта клиента (пречека)
- Форма чека
- Форма технологической\калькуляционной карты
- Форма предварительного заказа банкета
- Форма итога смены
- Формы различных накладных (подробнее о типах накладных, используемых в системе см. описание модуля «Склад»)

Также в этом окне прописывается сетевой путь к папке, в которой хранятся файлы шаблонов форм.

Как правило, все пункты данного окна настраиваются один раз при установке системы с учётом пожеланий заказчика и в дальнейшем не изменяются.

4.3 НАСТРОЙКИ БАЗЫ ДАННЫХ

Открывается из главного меню модуля: «Общие настройки» → «База данных».

Основное назначение данного окна заключается в возможности резервного копирования базы данных в отдельный файл или группу файлов на любой носитель. Для этого пользователь, обладающий соответствующими правами, должен прописать в поле «Каталог для сохранения» путь к папке, в которую необходимо скопировать базу данных и нажать кнопку «Выполнить резервное копирование». В указанной папке будут сохранены два файла с расширением «bak» и названиями в следующем виде:

- **Файл копии базы данных:**
cbr_текущая дата в формате: год, месяц, день_текущее время в формате часы, минуты, секунды.bak
Например: **cbr_20080714_130636.bak**
- **Файл копии журнала действий пользователей:**
cbr_log_текущая дата в формате: год, месяц, день_текущее время в формате часы, минуты, секунды.bak
Например: **cbr_log_20080714_130636.bak**

Также в данном окне существует возможность очищать журнал действий пользователей и журнал событий в зале игровых автоматов (**только для пользователей системы «QuarTech – развлекательный центр»**) до указанной даты. Для этого пользователь должен указать нужную дату в соответствующем поле и нажать кнопку:

Очистить журнал до выбранной даты

Мы рекомендуем выполнять резервное копирование базы данных как минимум один раз в неделю и хранить файлы с резервной копией на отдельном носителе, например на USB-flash устройстве.

4.4 КАЛЕНДАРЬ (только для пользователей системы «QuarTech – развлекательный центр»)

Открывается из главного меню модуля: «Общие настройки» → «Календарь».

Данное окно позволяет устанавливать даты, по которым в залах игровых автоматов автоматически будет действовать альтернативная цена. Как правило, альтернативные цены действуют в детских игровых клубах по выходным и праздникам. Для установки стандартных выходных по внутреннему календарю системы пользователю надо нажать кнопку «Установить стандартные выходные» (рис. 4.1). Для выбора любого дня в качестве выходного, или отмены выходного дня пользователю нужно нажать левой кнопкой мыши на соответствующую дату и выбрать из двух предложенных пунктов (рис 4.1).

Также о настройках графика альтернативных цен смотрите пункт «Настройки игровых автоматов».

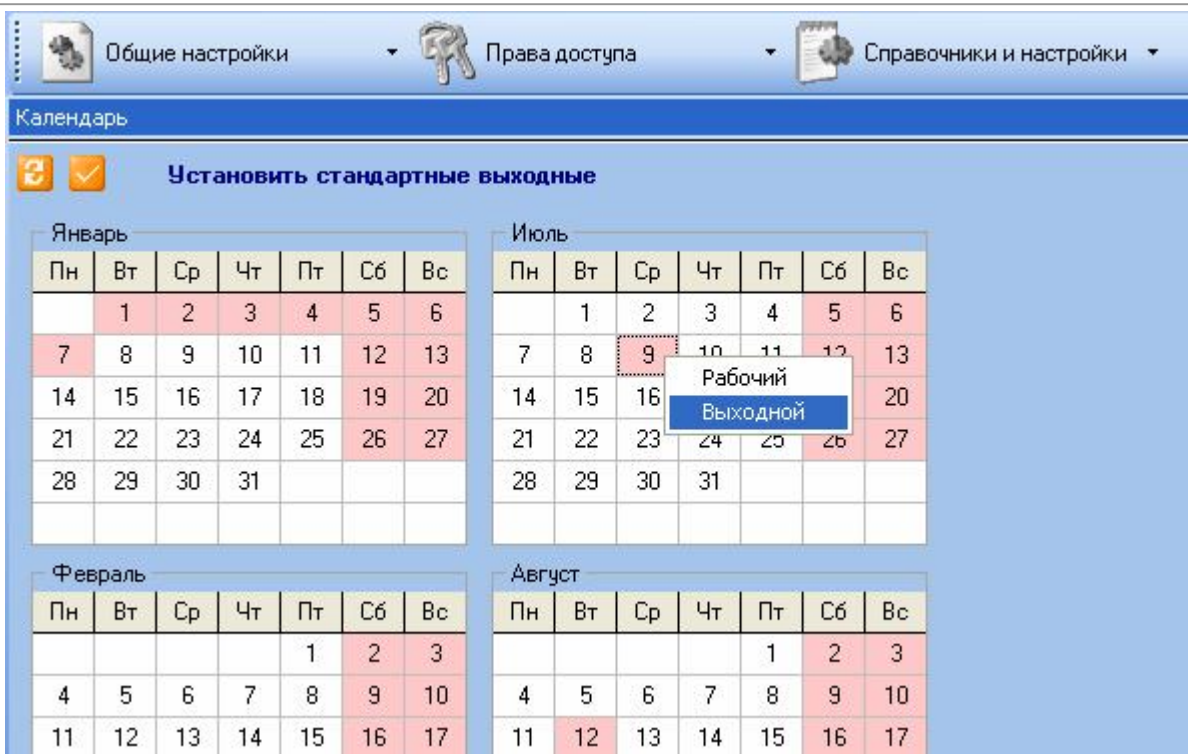


Рис. 4.1. Фрагмент окна «Календарь»

5. МЕНЮ «ПРАВА ДОСТУПА»


Пункты данного меню составляют один из самых важных разделов систем автоматизации QuarTech. Мы настоятельно рекомендуем пользователям, собирающимся администрировать систему, детально ознакомиться с реализованными здесь возможностями.

Одно из важнейших предназначений систем автоматизации QuarTech заключается в пресечении злоупотреблений персоналом, а попросту говоря воровства. Это достигается путём распределения доступа к каждой функции системы между группами пользователей и отдельными сотрудниками. В общем случае уникальные права доступа предоставляются группе работников, например официантам или администраторам смены, но если в группу входит только один сотрудник, то можно сказать, что у него есть индивидуальные права.

5.1 ГРУППЫ И ПРАВА ДОСТУПА

Открывается из главного меню модуля: «Права доступа» → «Группы и права доступа».

Этот пункт сочетает в себе две функции: в окне справа (рис. 5.1) находится справочник, в который заносятся группы пользователей системы, а в окне слева (рис. 5.1) устанавливаются права для каждой группы в каждом модуле системы.

Для создания новой группы пользователей необходимо кликнуть правой кнопкой мыши на список групп в окне слева, выбрать из появившегося меню пункт «добавить запись» (или нажать ) , написать

название новой группы и нажать последовательно кнопки «Сохранить изменения» (✓) и «Получить обновление данных с сервера» (↻).

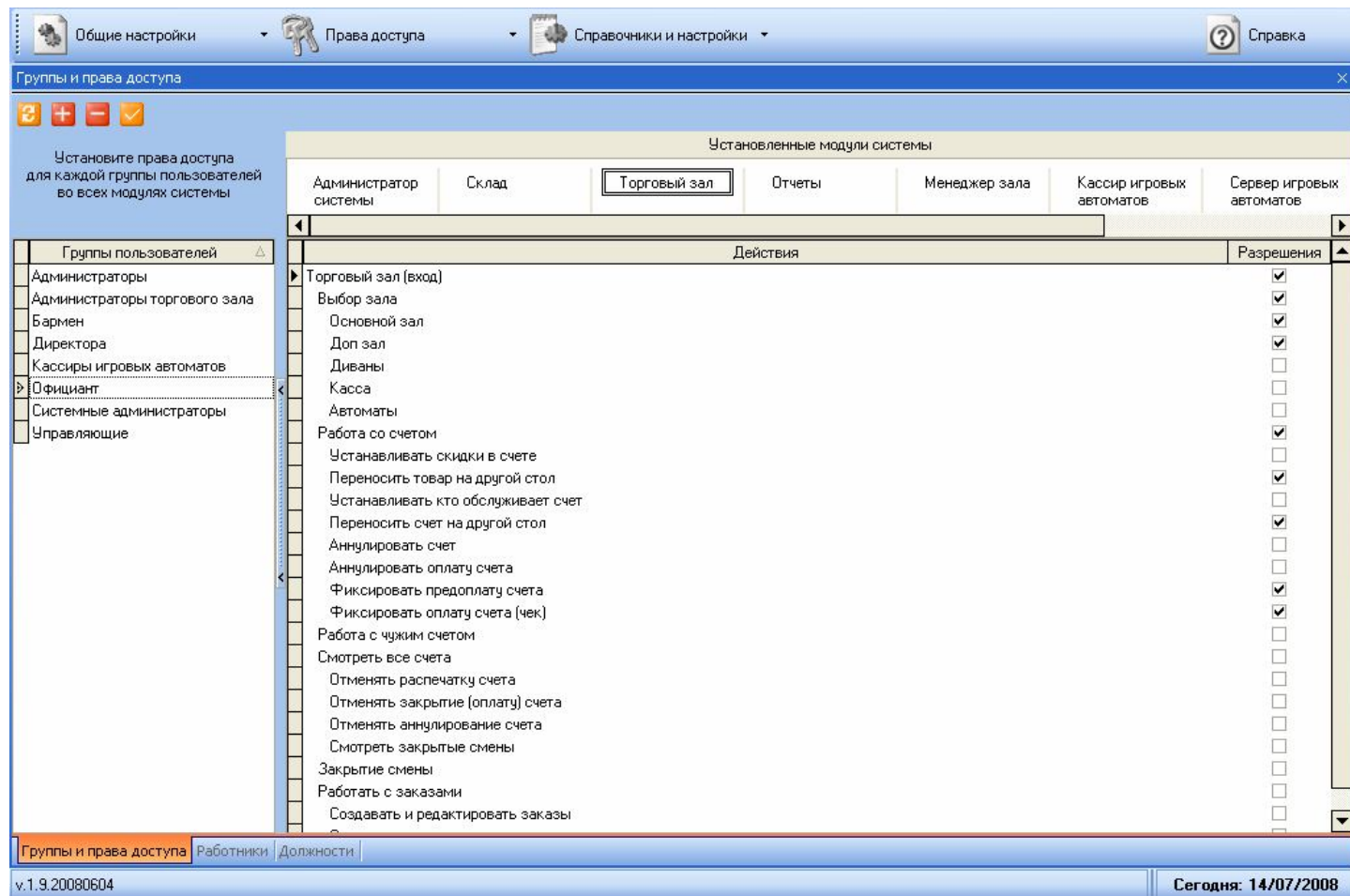


Рис. 5.1. Окно «Группы и права доступа». На рисунке видны права доступа к функциям модуля «Торговый зал» для группы пользователей «Официанты»

Для установки прав группы в каком-либо модуле надо кликнуть левой кнопкой мыши на нужную группу в левом окне, на название нужного модуля сверху и проставить галочки напротив функций, доступ к которым вы хотите открыть. Сохранить изменения: ✓ и ↻.

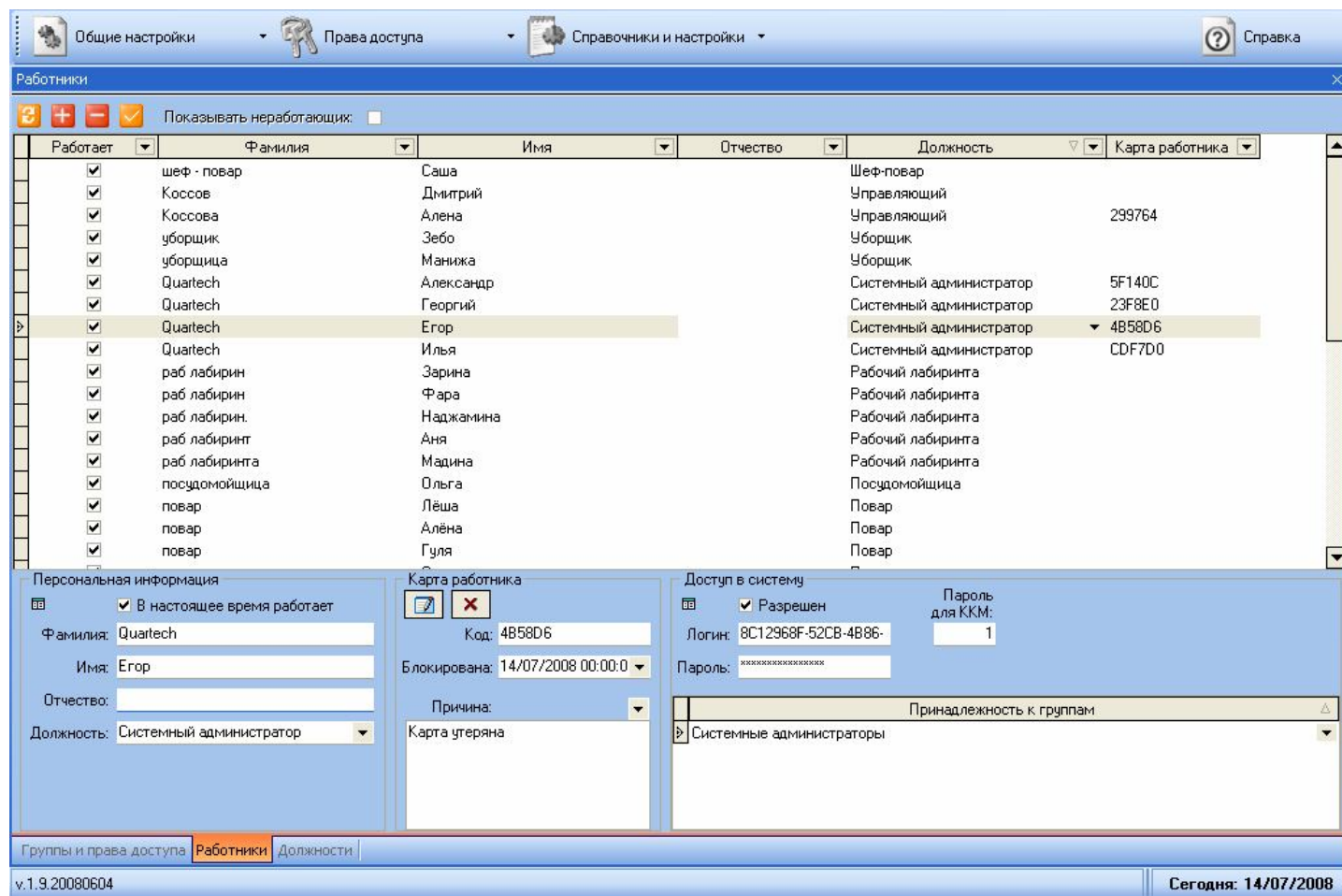
Обращаем ваше внимание, что перед тем, как сохранять изменения надо «уйти» со строки, в которой делались последние изменения, т.е. просто кликнуть один раз левой кнопкой мыши на любой другой строке или любой другой области окна. В противном случае изменения в последней редактированной строке сохранены не будут!!!

5.2 РАБОТНИКИ

Открывается из главного меню модуля: «Права доступа» → «Работники».



В данном пункте заводятся учётные записи сотрудников предприятия, присваиваются рабочие карты, устанавливается принадлежность сотрудника к какой-либо группе, обладающей определёнными правами.

Окно «Работники» разбито на четыре основных поля (рис. 5.2): большое верхнее и три маленьких нижних.








Верхнее поле представляет собой список сотрудников, в котором для редактирования доступны только два столбца: «Работает» и «Должности». Все остальные поля редактируются в нижних блоках.


Важное замечание: поле «Должность», хоть и подлежит обязательному заполнению, но не играет никакой функциональной роли в системе! Не путайте «Должность» сотрудника и его принадлежность к группам.



Для добавления сотрудника необходимо кликнуть правой кнопкой мыши на верхнем поле, выбрать из появившегося списка пункт «Добавить запись», затем в нижнем левом поле «Персональная информация» указать ФИО сотрудника, выбрать должность из заранее составленного справочника «Должности» (см. пункт 5.3) и сохранить изменения:  и .

Для того чтобы установить принадлежность сотрудника к той или иной группе, а соответственно дать определённые права, нужно кликнуть левой кнопкой мыши в верхнем поле на строке с сотрудником, в правом нижнем поле «Доступ в систему» поставить галочку «Разрешён», кликнуть правой кнопкой мыши на поле «Принадлежность к группам», выбрать «Добавить запись», выбрать группу из

заведённых заранее (см. пункт «Группы и права доступа») и сохранить изменения. При этом логин и пароль система назначит сама. Для того чтобы изменить логин и пароль, необходимо вписать их в соответствующие поля и сохранить изменения:  и .

Для присваивания карты сотруднику, необходимо в центральном нижнем поле «Карта работника» нажать кнопку «Присвоить карту»: , по появлении окна ожидания карты приложить карту к считывателю и сохранить изменения:  и .

Для того чтобы отобразить карту у сотрудника, надо произвести аналогичные действия, нажав кнопку «Отобразить карту»: .

Для того чтобы заблокировать карту сотрудника, надо выбрать в верхнем поле сотрудника, в поле «Карта работника» выбрать дату, начиная с которой карта будет заблокирована, в поле «Причина блокировки» указать причину и сохранить изменения:  и .

5.3 ДОЛЖНОСТИ


Открывается из главного меню модуля: «Права доступа» → «Должности».

Пункт представляет собой справочник, в который заносится список должностей сотрудников предприятия.

5.4 КАРТЫ РАБОТНИКОВ

Открывается из главного меню модуля: «Права доступа» → «Карты работников».

Данное окно представляет собой список всех карт работников, зарегистрированных в системе. Основное назначение окна заключается в поиске карты по номеру, что бывает очень удобно, в случае если вы нашли утерянную карту и не знаете, кому она принадлежит. Также в этом окне можно редактировать некоторые поля: «действительна до», «дата блокировки» и «причина блокировки».

Для того чтобы найти карту, необходимо нажать кнопку  в верхнем левом углу окна и, после появления окна ожидания карты, приложить карту к считывателю. В случае, если карта зарегистрирована в системе, строка с найденной картой автоматически будет подсвечена. В противном случае будет выдано сервисное сообщение.

5.5 ВСЕ КАРТЫ СИСТЕМЫ

Открывается из главного меню модуля: «Права доступа» → «Все карты системы».

Окно представляет собой список **всех** карт системы с подробной информацией по каждой карте и возможностью поиска по списку.

Для того чтобы найти карту, необходимо выполнить действия, описанные в пункте 5.4 данного документа.

6. МЕНЮ «СПРАВОЧНИКИ И НАСТРОЙКИ»

6.1 ЗАЛЫ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Залы».

Справочник «Залы» позволяет заводить виртуальные залы, давать им названия, присваивать цвет отображения в окне модуля «Торговый зал», а также присваивать принадлежность зала к торговле или же игровым автоматам.

6.2 НАСТРОЙКИ ТОРГОВЛИ И СКЛАДА

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Настройки».

Данное окно разбито на несколько блоков:

Блок «Параметры рабочего дня»: в этом блоке устанавливается «время требования рабочей смены». Это означает, что если смена до указанного времени не будет закрыта, то модуль «Торговый зал» предложит принудительно её закрыть, не позволяя сотрудникам создавать новых счетов. Неоплаченные счета будут автоматически переноситься в новую смену.

Блок «Подсветка состояний документов»: здесь выставляются цвета подсветки состояний ключевых документов (накладных, счетов), использующихся в различных модулях системы.

Блок «Торговый зал»: в данном разделе устанавливаются настройки работы модуля «Торговый зал». Грамотный подбор данных настроек позволяет сильно ускорить работу с терминалами торгового зала в зависимости от типа заведения и индивидуальных предпочтений персонала.

Блок «Склад»: в данном блоке устанавливается цвет подсветки строк с отрицательными остатками в модулях «Отчёты» и «Склад», а также цвет подсветки ассортимента, для которого не существует связи с продуктами (т.е. не заведена технологическая карта).

Как правило, все пункты данного окна настраиваются один раз при установке системы с учётом пожеланий заказчика и в дальнейшем не изменяются.

6.3 СКЛАДЫ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Склады».

Данный пункт представляет собой справочник, в который заносятся все используемые в системе реальные и виртуальные склады.

6.4 ТИПЫ НАКЛАДНЫХ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Типы накладных».

В данном справочнике заводятся префиксы для названий четырёх типов накладных, использующихся в системе: приходной, на списание, перемещение и продажу товара.

Эти префиксы используются модулем «Склад», в котором названия накладных создаётся автоматически в следующем формате:

- **20080415-Prnh-002** – накладная на приход товара №2 от 15 апреля 2008 г. Используемый префикс приходной накладной – «Prnh»
- **20080415-Spis-002** – накладная на списание товара №2 от 15 апреля 2008 г. Используемый префикс накладной на списание – «Spis»

6.5 ГРУППЫ ТОВАРОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Группы товаров».

В окне представлены сведения о группах, на которые разделяются товары в системе. Окно содержит две вкладки: «Продукты» и «Ассортимент». Переключение между вкладками осуществляется с помощью кнопок на панели управления окна. **Подробнее об организации учёта товаров в системе смотрите руководство к модулю «Склад».**

На вкладке «Продукты» содержится список групп, на которые разделяются продукты. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.
Заполняется автоматически.

На вкладке «Ассортимент» содержится список групп, на которые разделяются ассортимент. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.
Обязательно к заполнению.
- **Порядок** – порядок сортировки групп ассортимента в рабочем окне кассира (бармена, официанта) в модуле «**QuarTech – Торговый зал**».
Группы в окне модуля «**QuarTech – Торговый зал**» сортируются по три в строке слева направо и далее вниз в порядке нумерации в данном столбце, а при совпадении номеров групп – по алфавиту.
- **Цвет** – цвет групп ассортимента в рабочем окне кассира (бармена, официанта) в модуле «**QuarTech – Торговый зал**». Используется для повышения информативности и удобства работы в модуле «**QuarTech – Торговый зал**».
Заполнять не обязательно.

- **Показ в продаже** – флаг для использования в модуле «**QuarTech – Торговый зал**». Группы, не отмеченные флагом, (и соответственно ассортимент этих групп) не доступны для выбора при продаже. Данное свойство можно использовать для выделения в отдельные группы полуфабрикатов и заготовок, которые создаются на основе технологических карт так же как и другой ассортимент, но не предназначены к прямым продажам, а только в составе других блюд.
- **В залах** – информация для использования в модуле «**QuarTech – Торговый зал**». В этом столбце показывается, в каких залах доступна данная группа ассортимента. Данные в этом столбце можно редактировать только через модуль «**QuarTech – Администратор системы**».
- **Фиск. рег.** – флаг для использования в модуле «**QuarTech – Торговый зал**». В этом столбце показывается, регистрируются ли продажи данной группы ассортимента на кассовом аппарате (фискальном регистраторе).
- **ID** – внутренний номер.
Заполняется автоматически.

6.6 ОТЧЁТНЫЕ ГРУППЫ ТОВАРОВ

Открывается из главного меню модуля: «*Справочники и настройки*» → «*Склад и торговый зал*» → «*Отчётные группы товаров*».

В окне представлены сведения о дополнительных группах, на которые можно разделить товары в системе. Дополнительные группы сделаны для расширения возможностей системы при построении отчетов в модуле «**QuarTech – Отчеты**» и поэтому носят название “*отчетные*”. Окно содержит две вкладки: «*Продукты*» и «*Ассортимент*». Переключение между вкладками осуществляется с помощью кнопок на панели управления окна.

На вкладке «*Продукты*» содержится список дополнительных групп, на которые разделяются продукты. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.
Заполняется автоматически.

На вкладке «*Ассортимент*» содержится список дополнительных групп, на которые разделяются ассортимент. В данном списке имеются следующие столбцы:

- **Название** – название группы.
Обязательно к заполнению.
- **ID** – внутренний номер.
Заполняется автоматически.




6.7 МЕСТА ПРИГОТОВЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Открывается из главного меню модуля: «*Справочники и настройки*» → «*Склад и торговый зал*» → «*Места приготовления заказов*».

6.8 РАЗМЕЩЕНИЕ СТОЛОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Размещение столов».

Это окно используется для создания виртуальных столиков в заведённых залах и их размещения на экране торговых терминалов (рис. 6.1).

Для добавления нового стола необходимо выбрать нужный зал, кликнуть правой кнопкой мыши на пустое пространство в поле зала или нажать кнопку , в появившееся поле вписать название или номер нового столика и сохранить изменения:  и . Столики можно размещать в поле зала в произвольном порядке. Как установить размер столиков и шаг их перемещения на экране при расстановке смотрите в пункте 4.1.

6.9 ПРИЧИНЫ ОТКАЗОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Склад и торговый зал» → «Причины отказов».

В данный справочник заносятся предполагаемые причины отказов клиента от блюда, из которых сотрудник торгового зала может выбрать одно при аннулировании счёта или удалении блюда из счёта.

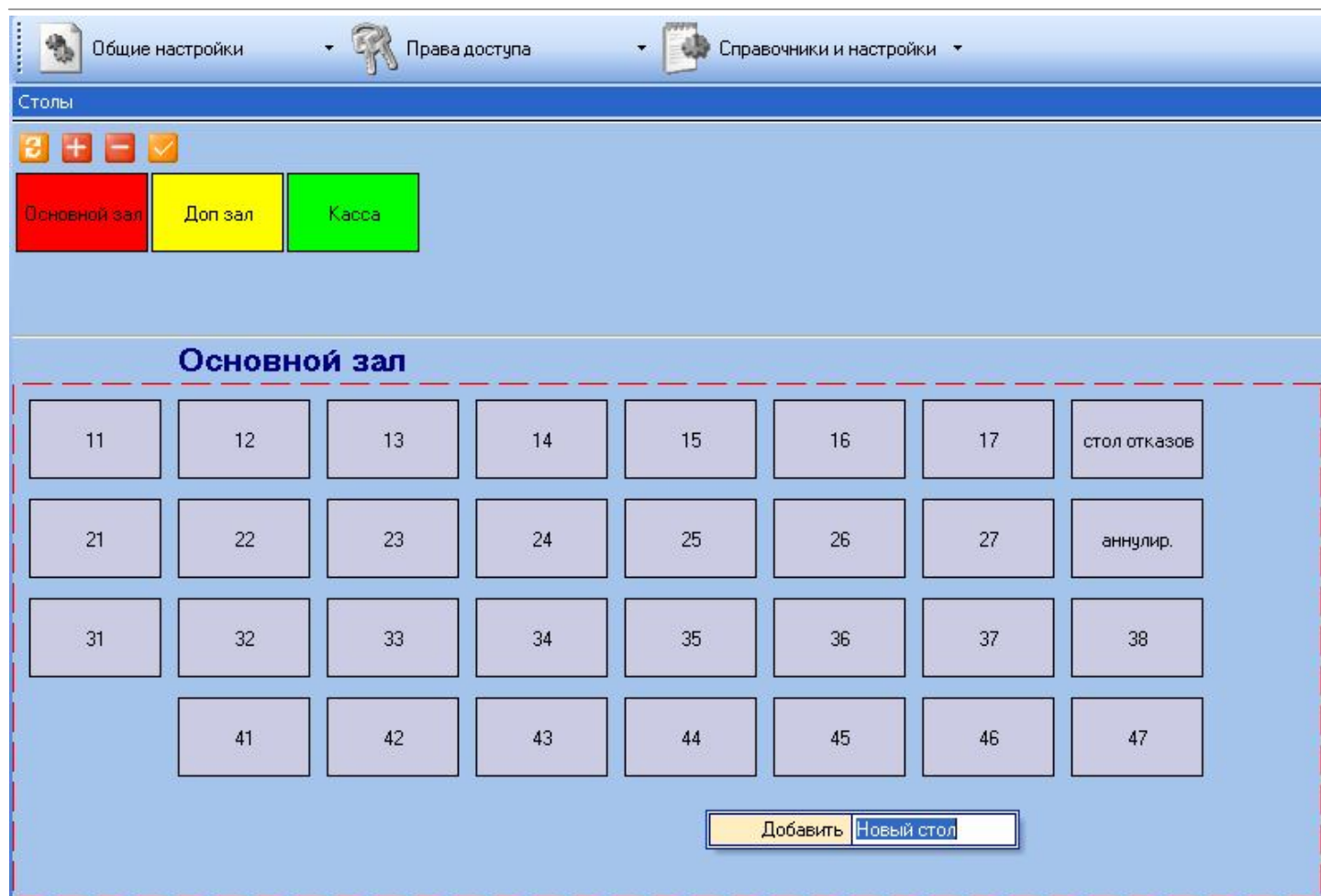


Рис. 6.1. Фрагмент окна «Размещение столов».

7. МЕНЮ «ИГРОВЫЕ АВТОМАТЫ»

(только для пользователей системы «QuarTech – развлекательный центр»)

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Игровые автоматы».

7.1 НАСТРОЙКИ ИГРОВЫХ АВТОМАТОВ

Открывается из главного меню модуля: «Справочники и настройки» → «Игровые автоматы» → «Настройки».

Это окно разбито на три блока:

1. **Блок «Параметры рабочего дня»:** здесь доступна только одна функция – установка времени требования новой смены для модуля «Кассир игровых автоматов». Подробнее о времени требования новой смены см. пункт 6.2

2. **Блок «Касса»:** здесь устанавливается сумма залога за игровую карту, разрешается регистрация (ставится флаг) залогов через ККМ (если это необходимо) и вывод на принтер результатов закрытия смены.
3. **Блок «Сервер игровых автоматов»:** здесь разрешается (ставится флаг) использование альтернативной цены и устанавливаются параметры графика альтернативных цен. Для полноценного использования альтернативных цен см. также пункт 4.4

7.2 СПИСОК И КОНФИГУРАЦИЯ УСТРОЙСТВ

Открывается из главного меню модуля: *«Справочники и настройки»* → *«Игровые автоматы»* → *«Список и конфигурация устройств»*.

Данный пункт представляет собой три справочника: «Список устройств», «Список хабов» и «Привязка устройств». Переход между справочниками осуществляется с помощью закладок на панели управления окном.

В «Список устройств» можно вносить новые игровые автоматы, устанавливать стандартную и альтернативную цены за игру, блокировать автомат, разрешать его использование и устанавливать принадлежность к одному из залов игровых автоматов. Все действия выполняются стандартным набором управляющих элементов.

«Список хабов» и «Привязка устройств» предназначены исключительно для служебного пользования сотрудниками компании **QuarTech**.

7.3 ОГРАЖДЁННЫЕ ТЕРРИТОРИИ

Открывается из главного меню модуля: *«Справочники и настройки»* → *«Игровые автоматы»* → *«Ограждённые территории»*.

Данный пункт предназначен для настройки управления доступом на территории, ограждённые турникетами, например детские лабиринты.

Пользователь системы может редактировать только параметр «Максимальное время пребывания», который означает в течение какого времени, начиная с первого прохода, турникеты будут пропускать посетителя внутрь ограждённой территории неограниченное количество раз.

Все остальные функции окна предназначены исключительно для служебного пользования сотрудниками компании **QuarTech**.